

Razpisna dokumentacija

Datum:

24. 3. 2026

Oznaka naročila:

JN-2581-26

Naročnik:

Borzen, operater trga z elektriko, d. o. o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana

Predmet naročila:

Celovita prenova ter vzdrževanje in nadgradnja informacijskega sistema za upravljanje bilančnega obračuna IBIS++ ter spletnega OT portala za obdobje štirih (4) let

Vrsta postopka:

Odprti postopek (40. člen ZJN-3)

Kazalo

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE	3
II. OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA	5
III. MERILA ZA IZBOR.....	15
IV. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	21
V. ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....	29
VI. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA NAROČILA.....	31
Razpisni obrazci	32

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE

Podatki o naročniku

Naročnik:	Borzen, operater trga z elektriko, d. o. o.
Naslov:	Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana, Slovenija
Matična številka:	1613383000
ID št. za DDV:	SI 27799468
Vložna številka in datum vpisa v sodni register:	13443800 z dne 28. 3. 2001

Kontaktne podatki

Telefon:	+386 1 620 76 00
Spletna stran:	https://www.borzen.si
Elektronski naslov:	nabava@borzen.si

Osnovni podatki o javnem naročilu

Naročnik Borzen, operater trga z elektriko, d. o. o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudbe za oddajo javnega naročila z oznako št. JN-2581-26 »**Celovita prenova ter vzdrževanje in nadgradnja informacijskega sistema za upravljanje bilančnega obračuna IBIS++ ter spletnega OT portala za obdobje štirih (4) let**«.

Podrobnejši opis zahtev je določen v nadaljevanju tega dokumenta, in sicer v tehnični specifikaciji naročila.

Naročnik bo v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel odprti postopek.

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na infrastrukturnem področju.

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z zahtevami in pogoji iz te dokumentacije in posredovana v roku in na način, kot je določeno v nadaljevanju tega dokumenta.

Vsi stroški priprave ponudbe in ponudbene dokumentacije so stroški ponudnika.

Način in rok predložitve ponudbe

Ponudnik mora ponudbo predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do dne **28. 4. 2026 do 11:00 ure**.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo

videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **28. 4. 2026 ob 12:00 uri**.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do dokumentov, ki jih je ponudnik naložil v sistem e-JN.

Zahteve za dodatna pojasnila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil (<https://www.enarocanje.si>).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo zastavljeno najkasneje **do vključno 16. 4. 2026 do 10:00 ure**.

Naročnik si pridržuje pravico, da to razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Vsa pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije, zato jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe, ne glede na to, ali je naročnik pripravil čistopis razpisne dokumentacije ali ne. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil. Vsa pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije upošteva tudi naročnik pri pregledu in presoji popolnosti ter dopustnosti ponudb.

Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki in/ali pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki preko Portala javnih naročil, naročnika ne obvezujejo.

Vljudno vabljeni k sodelovanju!

Naročnik:
BORZEN, d.o.o.

II. OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je celovita prenova oziroma tehnološka posodobitev obstoječe naročnikove informacijske rešitve za izvajanje bilančnega obračuna IBIS++ in spletnega OT portala, z nadaljnjim zagotavljanjem vzdrževanja, podpore in nadgradenj za obdobje štirih (4) let.

IBIS++ in OT portal predstavljata ključno podporo izvajanju temeljne naloge operaterja trga, tj. izvajanja bilančnega obračuna, ter komunikaciji s člani sheme in objavi javnih podatkov o aktivnostih operaterja trga. Prenova je potrebna zaradi zaznanih kibernetsko varnostnih tveganj in tehnološke zastarelosti obstoječe rešitve.

Prenova se izvede na način, da se ohrani in refaktorira preverjena poslovna logika ter ohranijo ključne funkcionalnosti obstoječe rešitve, pri čemer je cilj zamenjava zastarele tehnološke osnove s sodobnim, varnim in dolgoročno vzdržnim tehnološkim skladom. Naročilo obsega izvedbo potrebnih integracij, testiranj, migracij in produkcijskega prehoda ter zagotovitev nemotenega delovanja, vzdrževanja in nadgrajevanja rešitve v celotnem obdobju izvajanja pogodbe, tako da bo rešitev ves čas skladna z veljavnimi zakonodajnimi in tehničnimi zahtevami ter se bo lahko prilagajala tudi prihodnjim spremembam.

Natančne specifikacije in zahteve naročnika so opisane v dokumentu »**Tehnična specifikacija naročila**«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora pred oddajo ponudbe **obvezno opraviti pregled izvirne kode obstoječe rešitve pri naročniku**, pri čemer je pregled namenjen seznanitvi ponudnika z okvirnim stanjem obstoječe kode in tehničnim okoljem ter pripravi realne ponudbe. Ponudnik mora pred izvedbo pregleda podpisati izjavo o zaupnosti (NDA). Ponudnik se na ogled izvirne kode prijavi najkasneje sedem (7) delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb, in sicer tako, da na elektronski naslov nabava@borzen.si¹ posreduje zahtevo za termin ogleda ter seznam udeležencev (ime, priimek, gospodarski subjekt, funkcija) in kontaktno osebo ponudnika. Naročnik bo s ponudnikom uskladił termin ogleda pod enakimi pogoji za vse zainteresirane ponudnike. Ogledi izvirne kode se izvajajo najpozneje do tri (3) delovne dni pred rokom za oddajo ponudb. V primeru omejenih razpoložljivih terminov se ogledi izvajajo po vrstnem redu prejetih popolnih prijav.

PRAVNA PODLAGA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; krajše: ZJN-3) in podzakonskih aktov, Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; krajše: ZPVPJN), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2 s spremembami; krajše: ZIntPK) in drugih veljavnih predpisov v RS, predvsem tistih, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

¹ Prijava na ogled in usklajevanja termina po el. pošti je namenjena izključno organizaciji ogleda izvirne kode. Vsa vprašanja, ki se nanašajo na razpisno dokumentacijo, morajo ponudniki nasloviti preko Portala javnih naročil.

INFORMACIJE O SKLOPIH

Naročilo je celovito in ni deljeno na sklope. Ponudnik mora predložiti celovito ponudbo, to je za celoten predmet javnega naročila. Ponudba zgolj za posamezno vrsto storitve, ki so predmet tega javnega naročila, ni dovoljena in jo bo naročnik izločil oziroma zavrnil.

ZAHTEVJE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudnik lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila posreduje naročniku preko Portala javnih naročil. Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do 16. 4. 2026 do 10:00 ure.

ROK ZA PREJEM PONUDB

Rok za prejem ponudbe je do 28. 4. 2026 do 11:00 ure. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

UPORABLJEN INFORMACIJSKI SISTEM

Za sporočanje in izmenjavo informacij v predmetnem postopku oddaje javnega naročila naročnik uporablja informacijski sistem e-JN (<https://ejn.gov.si>).

OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma osebe, ki je pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti **pooblastilo za podpis ponudbe** (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Zaželeno je, da ponudnik obrazce, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kadar ni pri posameznem pogoju oziroma za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, pripravi izvirno v elektronski obliki in jih v strojno berljivi obliki (npr. format .docx, .xlsx, .xml, .pdf) odda v okviru informacijskega sistema e-JN. Prav tako je zaželeno, da je celotna ponudbena dokumentacija elektronsko **podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis**, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja, ki je uvrščen na zanesljivi seznam ponudnikov storitev zaupanja.

Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega izvoda dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudnik se mora registrirati pred začetkom priprave ponudbe v informacijskem sistemu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudnik mora pri pripravi in oddaji ponudbe v elektronski obliki in pri uporabi informacijskega sistema ravnati skrbno in skladno z načelom dobrega gospodarja.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko uporabljenega informacijskega sistema najkasneje do roka za prejem ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena kot »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu spremeni, je naročniku dostopna spremenjena ponudba.

JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudbe bo potekalo v okviru informacijskega sistema e-JN. Odpiranje ponudbe se izvede elektronsko dne 28. 4. 2026 ob 12:00 uri.

STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Ponudnik prevzema vse stroške priprave in oddaje ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi mu nastali v postopku izvedbe javnega naročila. Ponudnik z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema e-JN.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila ali če pri naročniku nastopijo druge okoliščine, ki onemogočajo sklenitev pogodbe. Ponudnik ponudbo podaja z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bo upravičen do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi mu lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Posamezna potrdila uradnih organov, ki jih ponudnik predloži kot dokazila v predmetnem postopku, so lahko predložena tudi v tujem jeziku. V kolikor so predložena dokazila v tujem jeziku, mora biti priložen tudi sodno overjen prevod teh dokumentov.

PREDLOŽITEV OBRAZCA ESPD

Naročnik od ponudnika zahteva, da predloži obrazec ESPD, ki vključuje lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja,
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3,
- hkrati zagotavlja druge ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Obrazec ESPD se predloži za dokazovanje tistih pogojev in zahtev, pri katerih je to izrecno navedeno v poglavju IV. »POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI«. Če se zahteva predložitev formalnega dokazila, se lahko predloži fotokopija zahtevanega dokazila, vendar ima naročnik pravico, da zahteva izvirnik.

Obrazec ESPD vsebuje tudi uradno izjavo gospodarskega subjekta, da bo na zahtevo naročnika in brez odlašanja predložil vsa dokazila, potrebna za dokazovanje izjav, danih v ESPD.

PRIDOBIVANJE IN PREVERBA DOKAZIL S STRANI NAROČNIKA

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil in drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila in druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij ipd. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v obrazcu ESPD.

Naročnik lahko namesto v uradnih evidencah in registrih posamezne podatke preveri tudi v informacijskem sistemu e-JN, in sicer znotraj zbirke podatkov e-Dosje. Ker lahko naročnik v informacijskem sistemu e-JN preverja podatke o ponudniku le ob predhodni potrditvi s strani ponudnika oziroma lahko preverja le tiste podatke, v zvezi s katerimi je takšno soglasje podal ponudnik (razen javni podatki iz poslovnega registra ter registra transakcijskih računov), si naročnik pridržuje pravico vse ostale podatke še vedno preverjati v uradnih evidencah in registrih.

VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Če bo ponudba vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

ZAVRNITEV PONUDBE OZIROMA IZKLJUČITEV IZ POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA TER SPREMEMBE, DOPOLNITVE, POPRAVILA IN POJASNILA PONUDBE PO IZTEKU ROKA ZA PREJEM PONUDB

Ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev, in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ter ponudba hkrati izpolnjuje tudi druge zahteve iz 29. točke 2. člena ZJN-3, je dopustna ponudba. Nedopustno ponudbo naročnik zavrne oziroma izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik takšno ponudbo zavrniti oziroma izključiti iz postopka oddaje javnega naročila. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če ponudnik soglasja k popravkom ne bo dal, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil oziroma izključil iz postopka oddaje javnega naročila.

Za komunikacijo s ponudnikom po oddaji ponudbe in vključno s komunikacijo, vezano na dopolnitev ali pojasnitev ponudbe se bodo uporabljala elektronska komunikacijska sredstva. Morebitni pozivi in sporočila bodo ponudniku poslani preko sistema e-JN, v kolikor to ne bo mogoče, pa neposredno na elektronski naslov, ki bo naveden v informacijskem sistemu e-JN ob oddaji ponudbe. Ponudnik mora sam poskrbeti, da redno spremlja morebitna sporočila v sistemu e-JN ter da je na omenjenem elektronskem naslovu dostava elektronskih sporočil omogočena.

PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o oddaji javnega naročila, bo imel za posledico njegovo zavrnitev oziroma izločitev iz postopka oddaje javnega naročila. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije naročnika. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in sodelujoči v postopku oddaje javnega naročila ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila priznanje sposobnosti oziroma izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna še vsaj šest (6) mesecev od datuma za prejem ponudb. Če bo ponudba veljala manj časa, bo izločena.

V izjemnih okoliščinah naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudnik hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le-to tudi drugače spreminja, razen v skladu z določili iz 89. člena ZJN-3.

PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih brez DDV. Cena mora vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v ponudbeno ceno.

Naročnik bo svoje obveznosti poravnal na podlagi izstavljenega računa ali e-računa.

Naročnik bo obveznosti poravnal v roku trideset (30) dni po prejemu posameznega računa. Podrobnejši plačilni pogoji, vezani na projektne mejnike, so opredeljeni v nadaljevanju in v vzorcu pogodbe.

TEMELJNE OBVEZNOSTI PONUDNIKA IN OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Ponudnik se v postopku oddaje javnega naročila strinja, da:

- bo izvajal javno naročilo strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bo izbran za izvedbo javnega naročila;
- bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom, če bo izbran za izvedbo javnega naročila;
- se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- je ob izdelavi ponudbe pregledal celotno razpisno dokumentacijo;
- je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bo imel do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka iz naslova stroškov priprave ponudbe, če ne bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- je ob pripravi ponudbe upošteval vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- je v ponudbi podal samo resnične oziroma verodostojne izjave.

ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo, na podlagi pogojev in merila, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Pogodba bo pričela veljati, ko naročnik prejme podpisano pogodbo in pod pogojem, da bo ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodbo podpišeta odgovorni osebi naročnika in izbranega ponudnika.

FAZE IN ROKI IZVEDBE NAROČILA

Izvajalec mora po podpisu pogodbe v okviru začetne faze projekta pripraviti podroben projektni načrt oziroma terminski načrt, ki vključuje časovnico izvedbe, ključne mejnike, odvisnosti med aktivnostmi ter predvidene roke posameznih faz projekta. Projektni načrt potrdi naročnik.

Izvedba naročila se izvaja fazno in vključuje naslednje faze:

- Faza 1: Analiza vrzeli, načrtovanje in varnostna revizija;
- Faza 2: Razvoj, refaktoring in konfiguracija rešitve;
- Faza 3: Testiranje in zagotavljanje kakovosti;
- Faza 4: Migracija podatkov in usposabljanje uporabnikov;
- Faza 5: Vzporedni tek in produkcijski zagon.

Glavni mejniki²:

- M+0: Podpis pogodbe in zagon projekta (»kick-off«).
- M+1,5: Potrditev analize in projektne priprave.
- M+6: Demonstracija rešitve in zaključek testiranja s strani izvajalca.
- M+8: Zaključek uporabniškega in varnostnega testiranja v testnem okolju.
- M+9: Zaključek testiranja migriranih podatkov v pilotnem okolju in potrditev izračunov.
- M+10: Primopredaja, prehod v poprodukcijsko podporo in začetek redne uporabe; prehod v redno vzdrževanje, vključno z enim mesecem stabilizacijskega obdobja (»hypercare«).

Izvajalec je dolžan naročniku sproti predajati izvirno kodo in dokumentacijo rešitve. Zadnja različica izvirne kode skupaj z zgodovino sprememb se v naročnikovo hrambo prenese najmanj vsakih štirinajst (14) dni.

Po uspešno zaključenem produkcijskem zagonu rešitev preide v fazo vzdrževanja in nadgradenj, ki se izvaja za obdobje štirih (4) let. V obdobju vzdrževanja mora biti korektivno vzdrževanje vključeno v mesečni pavšal.

GARANCIJA ZA KAKOVOST IZVEDENIH DEL

Izbrani izvajalec zagotavlja garancijo za brezhibno delovanje razvite in uvedene informacijske rešitve v trajanju dvanajst (12) mesecev od uspešnega produkcijskega zagona oziroma končnega, zapisniško potrjenega prevzema rešitve.

V garancijskem obdobju je izvajalec dolžan na lastne stroške odpravljati vse napake in neskladnosti, ki izvirajo iz razvoja, implementacije ali konfiguracije rešitve.

² Navedeni mejniki so okvirni in izraženi relativno glede na začetek pogodbe (M+X). Izvajalec mora v okviru Faze 1 pripraviti in uskladiti podroben terminski plan s koledarskimi datumi, odvisnostmi in rezervami za testiranje ter odpravo napak. Spremembe mejnikov ali rokov so dopustne izključno na podlagi pisnega dogovora strank oziroma potrjenega postopka upravljanja sprememb, pri čemer mora izvajalec spremembo utemeljiti (vključno z vplivi na obseg, kakovost, stroške in tveganja).

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna finančna zavarovanja: **Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.**

Pri ponudbi s podizvajalci zahtevano finančno zavarovanje predloži glavni izvajalec, pri skupni ponudbi pa lahko finančno zavarovanje zagotovi kateri koli od partnerjev.

Izbrani ponudnik mora v roku dvajset (20) dni po sklenitvi pogodbe naročniku dostaviti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV. Uporabi se oblika garancije, ki je navedena na obrazcu »Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«, ki se nahaja v nadaljevanju tega dokumenta. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdana s strani banke ali zavarovalnice, ki je pooblaščen za izdajo takšnih instrumentov v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici EU oziroma EGP, pri čemer mora biti brezpogojno unovčljiva na prvi poziv in skladna z vzorcem naročnika. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj do izteka garancijskega obdobja za brezhibno delovanje rešitve ter še najmanj tri (3) mesece po njegovem poteku.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi garancijo za pravočasno izvedbo.

Finančno zavarovanje lahko v delu, ki se nanaša na dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročnik izpolni in unovči do poteka veljavnosti pogodbe, v višini deset odstotkov (10 %) od skupne pogodbene vrednosti z DDV, če:

- izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu s pogodbenimi določili,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu s pogodbenimi določili,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca,
- izvajalec naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju storitev povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe trajanja pogodbe ali povečanja pogodbene vrednosti.

V kolikor izbrani ponudnik garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne izroči naročniku v predpisanem roku, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Če se bo med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremenil rok njene veljavnosti ali vrednost predmeta naročila, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev, in o tem, ali bo začel nov postopek, takoj obvestil ponudnike. Naročnik bo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb objavil na Portalu javnih naročil. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo obvestil ponudnike.

Naročnik o vseh odločitvah iz te točke razpisne dokumentacije obvesti ponudnika tako, da podpisano odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil. Naročnik bo v vseh odločitvah iz te točke razpisne dokumentacije navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudniku povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudniku nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

ZAUPNOST PODATKOV

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Ob tem naročnik opozarja ponudnika, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. V kolikor bo ponudnik podatke, ki so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni, označil kot poslovno skrivnost, bo naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« glede takšnih podatkov umaknil sam.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka oddaje javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente oziroma podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo upravičeno označeni s klavzulo »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«, in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČANJA

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; krajše: ZPVPJN) določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih (10) delovnih dni. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija.

Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije.

III. MERILA ZA IZBOR

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo tista, ki bo dopustna in bo dosegla največje število točk po spodaj navedenih merilih.

Največje možno število točk je **100 točk**.

Naročnik bo dopustne ponudbe ocenjeval na podlagi spodaj navedenih meril. Minimalna skladnost z obveznimi zahtevami tehnične specifikacije (obvezne funkcionalne in nefunkcionalne zahteve) ter predložitev vseh obveznih dokazil predstavlja pogoj dopustnosti ponudbe. V okviru meril naročnik ne točkuje same izpolnitve obveznih zahtev, temveč ocenjuje kakovost, razdelanost in dokazljivost predlaganih pristopov nad minimalno ravno.

Strokovna komisija naročnik bo o ocenjevanju pripravila zapisnik z utemeljitvijo po posameznih merilih/kategorijah.

Merilo	Maks. št. točk	Kaj se ocenjuje	Način dodelitve točk
Ponudbena cena brez DDV	60	<p>Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV, kot izhaja iz izpolnjenega ponudbenega predračuna.</p> <p>Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Ponudba«.</p>	<p>Točke se izračunajo po formuli: $T = (C_{min} / C_{pon}) \times 60$, kjer je C_{min} najnižja skupna ponudbena vrednost brez DDV, C_{pon} pa vrednost posamezne ponudbe brez DDV.</p> <p>Ponudba z najnižjo vrednostjo prejme 60 točk, ostale sorazmerno manj.</p>
Arhitekturna zasnova in modularnost rešitve	10	<p>Kakovost arhitekturne zasnove, modularnost/komponentnost in dolgoročna vzdržnost predlagane rešitve, skladno s tehnično specifikacijo.</p> <p>Pri ocenjevanju se upošteva izključno kakovost in dokazljivost pristopa, kot izhaja iz tehničnega koncepta in vprašalnika, minimalna skladnost z obveznimi zahtevami se preverja ločeno kot pogoj dopustnosti.</p> <p>Dokazilo:</p>	<p>Točke se dodelijo na naslednji način:</p> <p>Neustrezno (0 točk) Predloženi opis arhitekture je tako pomanjkljiv ali nekonsistenten, da ne omogoča objektivne presoje kakovosti arhitekturnega pristopa (npr. manjkajo ključni arhitekturni elementi/diagrami, ni razvidna delitev komponent/slojev ali način zagotavljanja modularnosti itd.). Ponudnik ne izkazuje dodatne kakovosti nad minimalno ravno.</p> <p>Osnovno (3 točke)</p>

		<p>Tehnični koncept rešitve in izpolnjen obrazec »Ocenjevalni vprašalnik« z morebitnimi prilogami in/ali drugimi dokazili.</p>	<p>Rešitev izpolni minimalne zahteve, vendar je opis arhitekture pretežno generičen. Modularnost je omenjena, ne pa konkretno utemeljena (npr. brez jasnih komponent, brez diagrama ali brez utemeljitve ključnih odločitev). Obvladovanje odvisnosti in nadgradljivost sta opisana na visoki ravni.</p> <p>Dobro (5 točk)</p> <p>Arhitektura je razumljiva in izvedljiva; podani so vsaj osnovni diagrami in opis komponent/slojev. Modularnost je konkretno predstavljena (npr. razdelitev po modulih/komponentah, ločitev odgovornosti). Nadgradljivost je razložena, obstaja osnovna utemeljitev tehnoloških odločitev.</p> <p>Zelo dobro (8 točk)</p> <p>Arhitektura je celovito opisana z jasnimi diagrami, tokovi in odgovornostmi komponent. Modularnost je načrtovana tako, da zmanjšuje soodvisnost in omogoča neodvisne nadgradnje sklopov. Opis vključuje tudi obvladovanje ključnih tveganj (npr. kritične odvisnosti, točke integracij, deployment pristop) in jasno utemeljitev arhitekturnih odločitev.</p> <p>Odlično (10 točk)</p> <p>Izjemno zrela, pregledna in dokazljivo vzdržna arhitektura: jasna ločitev slojev, dobro definirane komponente, jasna strategija nadgradnje brez posegov v jedro, premišljeno obvladovanje odvisnosti in tveganj. Vključen je tudi konkreten pristop za vzdrževanje in testabilnost arhitekture (npr. jasne meje modulov, pravila za spremembe, standardi dokumentiranja).</p>
--	--	--	---

<p>Izvedbena kakovost in nefunkcionalni vidiki</p>	<p>10</p>	<p>Merljivost in dokazljivost pristopa k NFR (razpoložljivost, zmogljivost/odzivnost, skalabilnost, dostopnost, večjezičnost, revizijska sled), načrt preverjanja (testi/monitoring) in obvladovanje odstopanj.</p> <p>Pri ocenjevanju se upošteva izključno kakovost in dokazljivost pristopa, kot izhaja iz tehničnega koncepta in vprašalnika, minimalna skladnost z obveznimi zahtevami se preverja ločeno kot pogoj dopustnosti.</p> <p>Dokazilo: Tehnični koncept rešitve in izpolnjen obrazec »Ocenjevalni vprašalnik« z morebitnimi prilogami in/ali drugimi dokazili.</p>	<p>Točke se dodelijo na naslednji način:</p> <p>Neustrezno (0 točk) Opis pristopa k NFR je zgolj splošen oziroma deklarativen oziroma tako pomanjkljiv, da ne omogoča presoje merljivosti in dokazljivosti predlaganih mehanizmov (npr. brez metrik, brez načina testiranja/merjenja, brez opisa monitoringa ali obravnave odstopanj). Ponudnik v okviru tega merila ne izkaže dodatne kakovosti nad minimalno ravno.</p> <p>Osnovno (3 točke) Ponudnik izpolni minimalne NFR zahteve, vendar brez dodatne razdelanosti: cilji so navedeni, a brez jasnih metrik, testnega načrta, monitoringa ali postopkov ob odstopanjih. Večina elementov je generičnih in ne prinaša dodane vrednosti.</p> <p>Dobro (5 točk) Ponudnik poda konkretnjši pristop: za ključne NFR so vsaj okvirno opredeljene metrike (npr. odzivni časi, razpoložljivost) in osnovni način preverjanja (npr. vrste testov). Predstavljen je osnovni pristop do monitoringa in obravnave incidentov/odstopanj.</p> <p>Zelo dobro (8 točk) NFR pristop je merljiv in preverljiv: jasno opredeljene metrike, načrt performance/load testov, način dokazovanja razpoložljivosti, jasen pristop k dostopnosti (WCAG), večjezičnosti, revizijski sledi. Opisan je monitoring/alerting ter postopek obravnave odstopanj. DR/backup pristop je operativno razdelan (testi obnovitev ipd.).</p>
---	-----------	---	---

			<p>Odlično (10 točk)</p> <p>Ponudnik izkaže visoko operativno zrelost: NFR so prevedeni v konkretne cilje, teste in spremljanje; opis vključuje jasne kriterije uspešnosti, cikle testiranja, obravnavo regresij, preverjanje dostopnosti, ter jasen DR/BC režim s periodičnimi testi. Vse je neposredno povezano s specifikacijo in uporabno za takojšnjo izvedbo.</p>
Integracije, varnost in življenjski cikel rešitve	10	<p>Robustnost integracijskega pristopa (vmesniki, obravnava napak, odvisnosti, interoperabilnost) ter zrelost varnostnega in razvojnega življenjskega cikla (Secure SDLC, varnostna testiranja, upravljanje ranljivosti, logiranje/monitoring, upravljanje sprememb in pripravljenost na produkcijsko uvedbo).</p> <p>Pri ocenjevanju se upošteva izključno kakovost in dokazljivost pristopa, kot izhaja iz tehničnega koncepta in vprašalnika, minimalna skladnost z obveznimi zahtevami se preverja ločeno kot pogoj dopustnosti.</p> <p>Dokazilo: Tehnični koncept rešitve in izpolnjen obrazec »Ocenjevalni vprašalnik« z morebitnimi prilogami in/ali drugimi dokazili.</p>	<p>Točke se dodelijo na naslednji način:</p> <p>Neustrezno (0 točk) Opis integracijskega in/ali varnostnega pristopa je tako nejasen ali pomanjkljiv, da ne omogoča objektivne presoje robustnosti integracij in zrelosti Secure SDLC (npr. manjkajo opisi vmesnikov, obravnave napak, upravljanja sprememb ali varnostnih procesov). Ponudnik v okviru tega merila ne izkaže dodatne kakovosti nad minimalno ravno.</p> <p>Osnovno (3 točke) Ponudnik izpolni minimalne zahteve, vendar brez dodatne zrelosti: integracije so navedene, a niso jasno opisani tokovi, napake, idempotentnost, monitoring integracij. Varnostni SDLC je opisan splošno (deklarativno), brez konkretnih procesov, orodij, dokazil ali časovnic odprave ranljivosti.</p> <p>Dobro (5 točk) Integracije so konkretnije opisane (način povezave, osnovni scenariji, obravnava napak). Varnostni pristop vključuje osnovne elemente Secure SDLC (npr. varnostna testiranja, upravljanje</p>

			<p>ranljivosti, verzioniranje), vendar z omejeno globino ali brez polne operativne razdelanosti.</p> <p>Zelo dobro (8 točk) Integracijski pristop je robusten: jasni tokovi, obravnava napak (retry/backoff), logiranje, sledljivost, obvladovanje odvisnosti in vplivov sprememb. Varnostni SDLC je zrel: definiran proces testiranja (SAST/DAST/dependency scanning/pen test), postopek odprave ranljivosti, upravljanje sprememb in release-ov. Logiranje/monitoring je operativno razdelan (vključno z integracijo v SIEM ali ekvivalent).</p> <p>Odlično (10 točk) Ponudnik izkaže najvišjo zrelost: integracije so načrtovane tako, da zmanjšujejo tveganja in omogočajo dolgoročno interoperabilnost; jasno je obvladovanje sprememb v odvisnih sistemih. Secure SDLC je celovit in dokazljiv (jasne politike, odgovornosti, časovni roki za odpravo kritičnih ranljivosti, dokazila o testnih ciklih). Pristop vključuje operativno pripravo na produkcijo in stabilizacijo.</p>
<p>Dodatne strokovne izkušnje nominiranega kadra</p>	10	<p>Dodatne (nad minimalnimi pogoji) domenske izkušnje nominiranih kadrov pri razvoju ali vzdrževanju rešitve za bilančni obračun (v RS ali v primerljivo reguliranem okolju EU).</p> <p>Dokazilo: Obrazec »Dodatne izkušnje kadra« s prilogami (npr. CV/življenjepis).</p>	<p>Točke se dodelijo ponudniku, če izkazuje, da je nominirani kader (arhitekt in/ali analitik in/ali razvijalec), prijavljen za izvajanje predmetnega naročila, v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb aktivno sodeloval pri razvoju ali vzdrževanju informacijske rešitve, ki podpira pripravo oziroma izračun bilančnega obračuna na trgu z električno energijo (skladno z nacionalno zakonodajo v Republiki Sloveniji ali primerljivim</p>

			<p>reguliranim tržnim okoljem držav članic EU).</p> <p>Kot ustrezne izkušnje se štejejo aktivno sodelovanje pri nalogah razvoja programske kode, analize, implementacije ali vzdrževanja informacijske rešitve v produkcijskem okolju.</p> <p>Točke se dodelijo na naslednji način:</p> <p>10 točk prejme ponudnik, če zgoraj navedene izkušnje izkažeta vsaj dva (2) nominirana kadra (arhitekt, analitik in/ali razvijalec), prijavljena za izvajanje predmetnega naročila.</p> <p>5 točk prejme ponudnik, če zgoraj navedene izkušnje izkaže en (1) nominiran kader (arhitekt, analitik ali razvijalec), prijavljen za izvajanje predmetnega naročila.</p> <p>0 točk prejme ponudnik, če takšnih izkušenj ne izkaže.</p>
--	--	--	---

O ocenjevanju ponudb po kakovostnih podmerilih bo strokovna komisija naročnika pripravila zapisnik, iz katerega bodo razvidni dodeljeno število točk po posameznem podmerilu ter bistveni razlogi in utemeljitve, na katerih temelji ocena posamezne ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnikov zahteva dodatna pojasnila oziroma dopolnitve, pri čemer ponudnik ne sme spreminjati ponudbene cene ali bistvenih elementov ponudbe.

Če bosta dve ali več dopustnih ponudb prejeli enako skupno število točk, bo naročnik izbral ponudbo z nižjo skupno ponudbeno vrednostjo brez DDV. Če bo tudi ta enaka, bo naročnik izvedel žreb, o katerem bo ponudnike predhodno obvestil.

IV. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik in jih mora dokazati s predložitvijo dokumentov oziroma dokazil, kot je navedeno v nadaljevanju.

I. Splošne zahteve	
1.	<p>Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu s pogoji iz te razpisne dokumentacije.</p> <p><u>Dokazilo:</u> Izpolnjeni obrazci iz te razpisne dokumentacije in priložena zahtevana dokazila.</p>
2.	<p>Ponudnik mora navesti vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p> <p><u>Dokazilo:</u> Izpolnjen obrazec ESPD (Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta, A: Informacije o gospodarskem subjektu in B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).</p>
II. Razlogi za izključitev ³	
1.	<p>Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.</p> <p><u>Dokazilo:</u> Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: razlogi za izključitev, A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami in Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta). V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
2.	<p>Ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50,00 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.</p> <p><u>Dokazilo:</u> Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: razlogi za izključitev, B: Razlogi povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).</p>

³ Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če zanj ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v razpredelnici.

3.	<p>Ponudnik je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p><u>Dokazilo:</u> Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev).</p>
4.	<p>Ponudniku je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p><u>Dokazilo:</u> Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev). V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
5.	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila ponudnika izključil tudi v naslednjih primerih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v kolikor je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti na področju socialnega in delovnega prava, - v kolikor je gospodarski subjekt v stečaju ali v položaju, podobnem stečaju, v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije, ima gospodarski subjekt dogovor z upniki, če sredstva gospodarskega subjekta upravlja stečajni upravitelj ali sodišče, - v kolikor so poslovne dejavnosti začasno ustavljene, - v kolikor je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, - v kolikor je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovore z namenom izkrivljanja konkurence, - v kolikor je gospodarskemu subjektu znano nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, - v kolikor je gospodarski subjekt neposredno ali posredno sodeloval pri pripravi postopka oddaje javnega naročila, - v primeru napačnega prikazovanja, prikrivanja informacij, nezmožnosti predložitve zahtevane dokumentacije in pridobivanja zaupanih informacij v tem postopku. <p><u>Dokazilo:</u> Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: razlogi za izključitev, C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil). V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>

Opomba: Naročnik lahko namesto v uradnih evidencah in registrih posamezne podatke, navedene v zgornjih točkah preveri tudi v informacijskem sistemu e-JN (e-Dosje). Ponudnik s podpisom obrazca ESPD dovoljuje naročniku, da v informacijskem sistemu e-JN preveri podatke o ponudniku.

III. Ustreznost ponudnika za opravljanje poklicne dejavnosti

1.	<p>Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p><i>Opomba: V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak izmed podizvajalcev.</i></p> <p>Dokazilo:</p> <p>Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register; gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v obrazcu ESPD. V ta namen mora obrazec ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil.</p>
----	---

IV. Ekonomski in finančni položaj ponudnika

1.	<p>Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred izdajo posameznega potrdila ni imel blokirane nobenega od transakcijskih računov. Zahteva velja tako za vse odprte transakcijske račune kot tudi za transakcijske račune, ki so bili zaprti v obdobju šestih (6) mesecev pred potekom roka za oddajo ponudb.</p> <p>Dokazilo:</p> <p>Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve).</p> <p><i>Opomba: Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna potrdila (npr. potrdilo banke, ki vodi TRR), iz katerih izhaja izpolnjevanje tega pogoja. Dokazilo ne sme biti starejše od 90 dni, šteto od dneva poteka roka za oddajo ponudb.</i></p>
2.	<p>Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca in za zadnje poslovno leto bonitetno oceno po pravilih Basel II oziroma S.BON AJPES vsaj SB5. Ponudnik iz tujine mora imeti bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II.</p> <p>V primeru skupne ponudbe morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji, ki v skupni ponudbi prevzemajo izvedbo del predmeta naročila.</p> <p>V primeru vključitve podizvajalcev mora bonitetno oceno najmanj SB5 izkazati podizvajalec, ki prevzema ključni del predmeta naročila, ali podizvajalec, katerega delež izvedbe predstavlja najmanj 20 % ocenjene vrednosti pogodbe (brez DDV) oziroma podizvajalec, ki</p>

	<p>bo izvajal storitve vzdrževanja/podpore ali imel neposreden dostop do produkcijskega okolja oziroma podatkov naročnika.</p> <p>Za podizvajalce, ki izvajajo manjši del naročila in ne izpolnjujejo zgornjih meril, naročnik bonitetne ocene ne zahteva, pri čemer mora ponudnik kljub temu zagotoviti, da so vsi podizvajalci sposobni izpolniti svoje obveznosti.</p> <p><u>Dokazilo:</u> Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve) in obrazec S.BON-1⁴, ki ne sme biti starejši od tridesetih (30) dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo. Obrazec S.BON-1 se priloži v originalu ali kopiji.</p>
V. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika	
1.	<p><u>Reference:</u> Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj en (1) projekt vzpostavitve ali celovite prenove informacijske rešitve, primerljive predmetu naročila, ki vključuje najmanj razvoj ali prenovo spletnega informacijskega sistema oziroma portala, upravljanje uporabnikov in uporabniških vlog, integracije z zunanjimi informacijskimi sistemi ali storitvami ter produkcijsko uvedbo sistema pri naročniku. Vrednost referenčnega projekta mora znašati najmanj 200.000,00 EUR brez DDV.</p> <p>Ponudnik mora prav tako izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pri vsaj dveh (2) referenčnih naročnikih izvajal vzdrževanje in/ali nadgradnje informacijske rešitve, primerljive predmetu naročila, neprekinjeno najmanj 24 mesecev. Vzdrževanje mora vključevati najmanj odpravo napak, nadgradnje ali razvoj novih funkcionalnosti ter tehnično podporo in operativno delovanje sistema v produkcijskem okolju. Skupna vrednost referenc mora znašati najmanj 70.000,00 EUR brez DDV. Skupna vrednost referenc pomeni seštevek vrednosti obeh referenčnih poslov.</p> <p>Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim partnerjem ali podizvajalcem.</p> <p><i>Opomba: Pogoji mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe zadostuje, da ta pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj (kateri koli subjekt iz takšnega nastopa lahko prispeva svojo referenco, ki ustreza zgornjim zahtevam). V primeru ponudbe s podizvajalci zadostuje, da ta pogoj izpolnijo glavni ponudnik in podizvajalci skupaj (kateri koli subjekt iz takšnega nastopa lahko prispeva svojo referenco, ki ustreza zgornjim zahtevam).</i></p> <p><u>Dokazilo:</u> Izpolnjen in potrjen obrazec »Reference«.</p>

⁴ Ponudnik lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II), tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani [S.BON AJPES](#).

	<p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference dodatno preveri bodisi pri ponudniku bodisi pri referenčnem naročniku. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), referenc ne bo upošteval.</p>
2.	<p>Kadrovska usposobljenost</p> <p>Ponudnik mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti sledeče strokovnjake, s katerimi ima sklenjeno delovno ali pogodbeno razmerje, ki bodo na razpolago ves čas trajanja izvajanja pogodbenih obveznosti in izpolnjujejo naslednje zahteve:</p> <p>Vodja projekta</p> <p>Zahtevan je vsaj en (1) kader v vlogi vodje projekta, ki izpolnjuje naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delovne izkušnje: najmanj pet (5) let delovnih izkušenj s področja vodenja projektov razvoja in uvajanja informacijskih rešitev; • Referenčni projekti: vodenje vsaj dveh (2) projektov, ki sta po vsebini in kompleksnosti primerljiva s predmetom tega naročila, pri čemer so bila uporabljena podobna tehnološka okolja oziroma primerljiva po vsebini in kompleksnosti glede funkcionalnosti ipd. <p>Arhitekt</p> <p>Zahtevan je vsaj en (1) kader v vlogi arhitekta, ki izpolnjuje naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delovne izkušnje: najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj s področja načrtovanja (arhitekture), razvoja in uvajanja informacijskih rešitev; • Referenčni projekti: sodelovanje v vsaj dveh (2) projektih, ki sta po vsebini in kompleksnosti primerljiva s predmetom tega naročila, pri čemer sta bila projekta primerljiva glede funkcionalnosti in integracijskih zahtev. Od tega mora najmanj en (1) referenčni projekt vključevati sodelovanje pri vzpostavitvi ali celoviti prenove informacijske rešitve, primerljive predmetu naročila. <p>Analitik</p> <p>Zahtevan je vsaj en (1) kader v vlogi analitika, ki izpolnjuje naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delovne izkušnje: najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj s področja razvoja in uvajanja informacijskih rešitev; • Referenčni projekti: sodelovanje v vsaj dveh (2) projektih, ki sta po vsebini in kompleksnosti primerljiva s predmetom tega naročila, pri čemer so bila uporabljena podobna tehnološka okolja oziroma primerljiva po vsebini in kompleksnosti glede funkcionalnosti ipd. <p>Razvijalec/programer</p> <p>Zahtevana sta vsaj dva (2) kadra v vlogi razvijalca oziroma programerja, ki izpolnjujeta naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delovne izkušnje: najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj s področja razvoja programske opreme; • Referenčni projekti: sodelovanje v vsaj dveh (2) projektih celotnega življenjskega cikla poljubne informacijske rešitve.

	<p>Naročnik od ponudnika zahteva dokazila za dokazovanje kadrovske usposobljenosti. Naročnik povsod navaja minimalne potrebne kompetence.</p> <p>V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora priložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval glede predmeta naročila ves čas trajanja predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ipd.</p> <p>Vsi prijavljeni kadri morajo govoriti slovensko. Če kadri ne govorijo slovensko, mora izvajalec na svoje stroške zagotoviti uradnega tolmača z znanjem slovenskega jezika in slovenskega tehničnega izrazoslovja. V primeru, ko izvajalec zagotovi uradnega tolmača mora imeti tudi tolmač v času izvajanja te pogodbe veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov enake stopnje tajnosti kot je zahtevano za izvajalca storitev in biti razpoložljiv v skladu z dogovorom o ravni storitev, ki velja za kader, za katerega tolmači. Razpoložljivost tolmača ponudnik dokazuje z ustrežno pogodbo.</p> <p>Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje iz razpisne dokumentacije naročila. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.</p> <p><i>Opomba: Pogoji mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe zadostuje, da ta pogoj izpolni eden izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko ta pogoj izpolni podizvajalec.</i></p> <p><u>Dokazilo:</u> Izpolnjen in potrjen obrazec »Kadri« s priloženimi dokazili (npr. življenjepis/CV, dokazila o sodelovanju ipd.).</p>
VI. Obvezen pregled izvirne kode	
1.	<p>Ponudnik mora pred oddajo ponudbe obvezno opraviti pregled izvirne kode obstoječe rešitve pri naročniku, pri čemer je pregled namenjen seznanitvi ponudnika z okvirnim stanjem obstoječe kode in tehničnim okoljem ter pripravi realne ponudbe.</p> <p>Ponudnik mora pred izvedbo pregleda podpisati izjavo o zaupnosti (NDA).</p> <p>Naročnik bo vsem zainteresiranim ponudnikom omogočil pregled izvirne kode pod enakimi pogoji, in sicer v vnaprej določenih terminih in v enakem časovnem obsegu za vse ponudnike, v režimu read-only (brez možnosti kopiranja, izvoza ali prenosa izvirne kode) in z obvezno identifikacijo udeležencev ter evidenco udeležbe.</p>

	<p>Ponudnik lahko proti podpisu NDA zaprosi tudi za dodatne tehnične informacije, pri čemer naročnik zagotovi, da so vse informacije, ki so pomembne za pripravo ponudbe, objavljene in/ali posredovane na način, ki zagotavlja enako obravnavo vseh ponudnikov.</p> <p><u>Dokazilo:</u> Potrdilo o opravljenem pregledu izvirne kode. Sporazuma o nerazkrivanju in varovanju poslovnih skrivnosti ponudniku v ponudbi ni treba ponovno predložiti, če je bil sklenjen pred izvedbo pregleda.</p>
VII. Finančno zavarovanje	
1.	<p>Naročnik zahteva predložitev naslednjih finančnih zavarovanj: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p> <p>Izbrani ponudnik mora v roku dvajset (20) delovnih dni po sklenitvi pogodbe dostaviti naročniku izpolnjeno in potrjeno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi garancijo za pravočasno izvedbo.</p> <p><i>Opomba: Pri ponudbi s podizvajalci zahtevano zavarovanje predloži glavni izvajalec, pri skupni ponudbi pa lahko zavarovanje zagotovi kateri koli od partnerjev.</i></p> <p><u>Dokazilo:</u> Obrazec »Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (garancijo predloži le izbrani ponudnik v roku 20 delovnih dni po sklenitvi pogodbe).</p>
VIII. Druge zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik	
1.	<p>Šteje se, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vsebino pogodbe ter z objavo obojestransko podpisane pogodbe na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).</p> <p><u>Dokazilo:</u> Oddana ponudba.</p>
2.	<p>Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) je naročnik pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.</p> <p>Ponudnik ni uvrščen na seznam poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve po ZIntPK in s katerimi naročnik, na podlagi prvega odstavka 35. člena ZIntPK ne sme poslovati.</p>

	<p><u>Dokazilo:</u> Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava o lastniški udeležbi«.</p>
IX. Skupna ponudba - konzorcij	
1.	<p>Ponudnik, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner), sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev skupne ponudbe več partnerjev, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami iz te dokumentacije.</p> <p><i>Opomba: Pogoji mora izpolniti ponudnik (vodilni partner).</i></p> <p><u>Dokazilo:</u> Vodilni partner izpolnjevanje pogoja izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca »Podatki o partnerjih« in pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (npr. Partnerska pogodba, ki je pripravljena na lastnem obrazcu).</p>
X. Ponudba s podizvajalci	
1.	<p>Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev ponudbe s podizvajalci, navedene v tej razpisni dokumentaciji.</p> <p><i>Opomba: Pogoji mora izpolniti ponudnik.</i></p> <p><u>Dokazilo:</u> Ponudnik izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca »Podatki o podizvajalcih« ter v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila tudi obrazec »Izjava podizvajalca«.</p>

V. ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnikom svetujemo, da pred oddajo ponudbe v sistem e-JN preverijo, ali so priložili vse zahtevane dokumente. Spodnji seznam predstavlja kontrolni seznam dokumentov, ki jih mora ponudnik predložiti. V primeru neskladja med tem seznamom in posameznimi zahtevami dokumentacije veljajo posamezne zahteve, določene pri pogojih, merilih, obrazcih in drugih delih dokumentacije.

SPLOŠNA IN FORMALNA DOKUMENTACIJA

- ☐ Pooblastilo za podpis ponudbe (priložiti le, če ponudbo s certifikatom podpisuje oseba, ki ni zakoniti zastopnik, vpisan v sodni register)
- ☐ Obrazec ESPD (izpolnjen in podpisan za vse subjekte v ponudbi)
- ☐ Obrazec »Ponudba« (osnovni podatki in ponudbena cena)
- ☐ Opis koncepta tehnične rešitve (pripravljen na lastnem obrazcu)
- ☐ Obrazec »Ocenjevalna tabela« (Excel)
- ☐ Obrazec »Samoocenitveni vprašalnik« (Excel)
- ☐ Dokazilo o bonitetni oceni (S.BON-1 ali enakovredno dokazilo druge bonitetne agencije)
- ☐ Obrazec »Potrdilo o opravljenem pregledu izvirne kode«
- ☐ Obrazec »Izjava o lastniški udeležbi« (predložijo ponudnik, vsi partnerji in podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila)
- ☐ Obrazec »Izjava zunanjega sodelavca o varovanju poslovne skrivnosti«

TEHNIČNA IN KADROVSKA USPOSOBLJENOST

- ☐ Obrazec »Reference« (potrjen oziroma podpisan s strani referenčnih naročnikov)
- ☐ Obrazec »Kadri« (s priloženimi življenjepis/CV za vse zahtevane strokovnjake)
- ☐ Obrazec »Dodatne izkušnje kadra« s prilogami (za točkovanje po merilih za izbor)

PARTNERJI IN PODIZVAJALCI (če nastopajo)

- ☐ Obrazec »Podatki o partnerjih« (če ponudbo oddaja skupina ponudnikov) in Partnerska pogodba (na lastnem obrazcu)
- ☐ Obrazec »Podatki o podizvajalcih« (če ponudnik nastopa s podizvajalci)
- ☐ Obrazec »Izjava podizvajalca« (le za podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo)

DOKUMENTI, KI JIH V FAZI ODDAJE PONUDBE NI POTREBNO PRILOŽITI:

- Tehnična specifikacija naročila
- Vzorec pogodbe
- Obrazec »Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (garancijo predloži le izbrani ponudnik v roku 20 delovnih dni po sklenitvi pogodbe)

Opomba:

Ponudnik mora spremljati objave na Portalu javnih naročil. V kolikor so bila v okviru dodatnih pojasnil ali popravkov zahtevana dodatna dokazila ali spremenjeni obrazci, mora ponudnik predložiti zadnjo veljavno verzijo dokumentacije.

VI. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA NAROČILA

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je priložena v nadaljevanju kot PDF datoteka z nazivom »JN-2581-26_Specifikacija naročila.pdf« in predstavlja sestavni del te dokumentacije.

Vse zahteve glede vsebine, obsega in načina izvedbe javnega naročila so določene v navedeni prilogi in v tej razpisni dokumentaciji.



JN-2581-26_Specifika
cija naročila.pdf

**Razpisni obrazci
(JN-2581-26)**

Obrazec »Izjava o lastniški udeležbi«

Gospodarski subjekt izpolni obrazec za potrebe zagotovitve transparentnosti posla in preprečitev korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, skladno z določbami šestega odstavka 14. člena in petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; krajše: ZIntPK).

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:	
Sedež ponudnika:	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA / NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1	
Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi):	DA / NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:	

Fizična oseba 2	
Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi):	DA / NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:	

(po potrebi ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva:	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA / NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva:

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA / NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:

(po potrebi ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva:	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	

Delež lastništva:	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

povezana na način

(po potrebi ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis in žig**:

(**V primeru elektronskega podpisa žig ni zahtevan.)

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški udeležbi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

Obrazec »Podatki o partnerjih«

Ponudnik po potrebi doda vrstice ali obrazec kopira. V primeru skupne (partnerske) prijave mora skupina gospodarskih subjektov k prijavi predložiti **partnersko pogodbo**, v kateri morajo biti opredeljene vse sestavine partnerske pogodbe, navedene v zahtevah naročnika za predložitev skupne ponudbe več partnerjev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, naročnik šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami naročnika v imenu vsakega od partnerjev.

PONUDBNIK NASTOPA SKUPAJ S PARTNERJI (ustrezno označi):

☐ NE

☐ DA

PODATKI O PARTNERJIH:

PARTNER 1:

Naziv	
Poslovni naslov	
Davčna št.	
Prevzeti delež	

PARTNER 2:

Naziv	
Poslovni naslov	
Davčna št.	
Prevzeti delež	

Kraj in datum: _____

Podpis in žig ponudnika*:

*V primeru elektronskega podpisa obrazca žig ni zahtevan.

Obrazec »Podatki o podizvajalcih«

V primeru več podizvajalcev ponudnik obrazec/tabelo kopira. Z oddajo tega obrazca ponudnik izjavlja in potrjuje, da sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev ponudbe s podizvajalci, kot so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter da je z vsebino slednje seznanjen tudi podizvajalec v delu, ki ga prevzema.

PONUĐNIK NASTOPA SKUPAJ S PODIZVAJALCI (ustrezno označi):

☐ NE

☐ DA

PODATKI O PODIZVAJALCU:

Naziv	
Poslovni naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Kontaktna oseba (ime in priimek, e-pošta)	
Vrsta, predmet in opis del, ki jih prevzame posamezen podizvajalec	
Količina prevzetega deleža v %	
Vrednost v EUR (brez DDV)	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo* (DA/NE)	

*V primeru, kadar posamezni podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik priložiti tudi obrazec »Izjava podizvajalca« ter obrazec »Izjava o lastniški udeležbi«.

Kraj in datum: _____

Podpis in žig ponudnika**:

**V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa žig ni potreben.

Obrazec »Izjava podizvajalca«

IZJAVA PODIZVAJALCA

V primeru več podizvajalcev ponudnik obrazec kopira.

I) PODATKI O PODIZVAJALCU:

Naziv	
Naslov	
Davčna številka	

II) IZJAVA PODIZVAJALCA:

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA **NE**

(ustrezno obkroži)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Kraj in datum: _____

Podpis in žig podizvajalca*:

 *V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa žig ni potreben.

Predmet ponudbe

Na osnovi javnega naročila št. JN-2581-26 »Celovita prenova ter vzdrževanje in nadgradnja informacijskega sistema za upravljanje bilančnega obračuna IBIS++ ter spletnega OT portala za obdobje štirih (4) let« po odprtem postopku dajemo

PONUDBO št.

s skupno ponudbeno ceno EUR brez DDV

Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Ponudnik je davčni zavezanec (označi):	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
TRR, odprt pri banki:	
Številka vloška vpisa in pristojno sodišče:	
Informacije o gospodarskem subjektu⁵:	Tel. št.: E-pošta:
Podpisnik pogodbe:	Ime in priimek: Funkcija:
Kontaktna oseba ponudnika:	Ime in priimek: Tel. št.: E-pošta:
Odgovorni predstavnik/skrbnik pogodbe:	Ime in priimek: Tel. št.: E-pošta:
Ali je ponudnik MSP⁶, kot to opredeljuje Priporočilo komisije 2003/361/ES (označi):	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Način oddaje ponudbe (označi):	<input type="checkbox"/> Samostojno <input type="checkbox"/> S partnerjem/i: <input type="checkbox"/> S podizvajalcem/i:

Veljavnost ponudbe

Veljavnost ponudbe mora biti vsaj šest (6) mesecev od roka za oddajo ponudb. Naša ponudba ostaja v veljavi do _____.

⁵ V primeru izbire ponudnika bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na PJN.

⁶ MSP = malo ali srednje podjetje

Izjava ponudnika

Ponudbo za izvedbo predmeta naročila dajemo v skladu s pogoji naročnika in izjavljamo, da:

- smo pri pripravi ponudbe upoštevali vse zahteve naročnika, opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in njenih prilogah oziroma sestavnih delih;
- se v celoti strinjamo z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo pri izvedbi del brez izjeme upoštevali zahteve naročnika, opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in njenih prilogah oziroma sestavnih delih, ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe in pogodbenega razmerja v primeru izbora najugodnejšega ponudnika;
- ponudbene cene v celoti krijejo vse stroške, ki jih bi imeli kot izvajalec z realizacijo tega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del;
- so podatki, ki so podani v naši ponudbi, točni in resnični ter da za njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost;
- izpolnjujemo formalne, delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela;
- se strinjamo, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Ponudbeni predračun (ponudbena cena)⁷

SKLOP A: VZPOSTAVITEV SISTEMA (enkratni stroški)

Zap. št.	Opis storitve	Enota	Količina	Cena na enoto brez DDV	Skupaj cena brez DDV
1.	Analiza, načrtovanje in priprava podrobne funkcionalne specifikacije	kpl	1		
2.	Razvoj in prenova Portala OT (javni in zasebni del) skladno s specifikacijo	kpl	1		
3.	Razvoj modulov za Bilančno shemo in Bilančni obračun (vklj. z algoritmi)	kpl	1		
4.	Implementacija varnostnih mehanizmov (MFA, SSO, revizijska sled)	kpl	1		
5.	Integracije z zunanjimi sistemi (MDM, ELES, Informatika, CEEPS)	kpl	1		
6.	Migracija podatkov iz obstoječega sistema IBIS++	kpl	1		
7.	Izobraževanje uporabnikov in predaja tehnične dokumentacije	kpl	1		
Skupaj SKLOP A (brez DDV)					

SKLOP B: VZDRŽEVANJE IN PODPORA

⁷ Naročilo je razdeljeno na vsebinske sklope A, B in C zaradi načina obračunavanja, vendar mora ponudnik oddati ponudbo za vse dele/sklope skupaj.

Zap. št.	Opis storitve	Enota	Količina	Cena na enoto brez DDV	Skupaj cena brez DDV
1.	Mesečno vzdrževanje in podpora uporabnikom (pavšal)*	mesec	48		
Skupaj SKLOP B (brez DDV)					

*Sem spadajo: zagotavljanje ustrezne razpoložljivosti, odzivnosti z upoštevanjem odzivnih časov in usposobljenosti sodelujočih kadrov.

SKLOP C: Razvojne storitve (dodatno vzdrževanje, nadgradnje) po potrebi oziroma naročilu

Zap. št.	Opis storitve	Enota	Količina	Cena na enoto brez DDV	Skupaj cena brez DDV
1.	Podpora in svetovanje pri odpravi napak, preventivno vzdrževanje ter dodatne razvojne ure oziroma nadgradnje	ura	800**		
Skupaj SKLOP C (brez DDV)					

**Navedena količina 800 ur predstavlja ocenjen obseg nadgradenj in storitev vzdrževanja izven obsega mesečnega pavšala, ki bi jih naročnik utegnil potrebovati v času trajanja pogodbenega razmerja (npr. zaradi zakonodajnih sprememb, prilagoditev pravilom trga ali novih funkcionalnih potreb). Količina služi izključno kot osnova za izračun skupne ponudbene vrednosti in primerjavo ponudb. Naročnik bo storitve naročal po dejanskih potrebah, plačilo pa se bo izvedlo na podlagi dejansko opravljenih in potrjenih del. Naročnik ne jamči za porabo celotne navedene količine ur, dejanska poraba je lahko manjša ali večja od ocenjene, kar ne daje ponudniku pravice do spremembe ponujene urne postavke ali uveljavljanja kakršnih koli odškodninskih zahtevkov.

SKUPAJ SKLOP A + B + C (brez DDV):

DDV 22 %:

SKUPAJ SKLOP A + B + C (z DDV):

Ponujena cena vključuje vse stroške, dajatve in popuste, ki jih ponudnik predvideva za izvedbo obveznosti iz pogodbe in jih bo moral plačati naročnik za izvedbo naročila. Potni in drugi materialni stroški se dodatno ne obračunavajo in so vključeni v skupno ponudbeno vrednost.

Plačilni pogoji in rok plačila

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bo plačilo za opravljene storitve izvedeno na podlagi računov, ki jih izvajalec izstavi po uspešno opravljenih in z zapisnikom potrjenih mejnikih oziroma časovnih obdobjih. Rok plačila za vse pravilno izstavljene račune je trideset (30) dni od dneva prejema računa. v informacijski sistem naročnika. Računu morajo biti priložena ustrezna dokazila o opravljenih storitvah.

Plačilni pogoji za Sklop A (Vzpostavitev sistema)

Plačilo za vzpostavitev sistema se izvede v treh ločenih delih, ki so vezani na ključne projektne mejnike. Izvajalec izstavi prvi račun v višini 10 % vrednosti sklopa A po obojestranskem podpisu zapisnika o uvedbi projekta (»kick-off«) in potrditvi podrobnega projektnega načrta, ki vključuje terminski plan, ključne mejnike, odvisnosti ter načrt testiranja. Izvajalec izstavi drugi račun v višini 60 % vrednosti sklopa A po obojestranskem podpisu zapisnika o potrditvi podrobne funkcionalne in tehnične specifikacije ter po uspešno opravljenem uporabniškem testiranju v testnem okolju in podpisu zapisnika o ustreznosti rešitve. Preostalih 30 % vrednosti sklopa A izvajalec zaračuna po uspešnem prehodu sistema v produkcijsko delovanje, kar se potrdi s končnim primopredajnim zapisnikom.

Vsak primopredajni zapisnik za ta sklop mora vsebovati najmanj: identifikacijske podatke o storitvi/fazi, seznam izročenih rezultatov, izjavo naročnika o skladnosti rešitve s tehnično specifikacijo ter podpise odgovornih oseb obeh pogodbenih strank.

Plačilni pogoji za Sklop B (Redno mesečno vzdrževanje)

Storitve rednega mesečnega vzdrževanja se plačujejo mesečno za pretekli koledarski mesec v obliki fiksnega pavšalnega zneska. Izvajalec izstavi račun po preteku meseca, računu pa mora obvezno priložiti mesečno poročilo o vzdrževanju in delovanju sistema. To poročilo mora vsebovati evidenco vseh prijavljenih in odpravljenih napak s pripadajočimi odzivnimi časi ter seznam izvedenih preventivnih in varnostnih del. Naročnik potrdi mesečno poročilo le v primeru, če so bile vse storitve opravljene skladno z dogovorjenimi parametri SLA, odprava programskih napak pa se ne sme obračunavati iz postavk dodatnih razvojnih ur.

Plačilni pogoji za Sklop C (Dodatno vzdrževanje in nadgradnje po naročilu)

Plačilo za dodatno vzdrževanje in nadgradnje se izvaja po dejansko opravljenem delu na podlagi enotne urne postavke iz ponudbenega predračuna. Izvajalec lahko izstavi račun po zaključku in prevzemu posamezne nadgradnje ali sklopa dogovorjenih del, pri čemer mora biti računu priložen zapisnik o prevzemu nadgradnje.

Splošne določbe o primopredaji

Primopredajni zapisnik predstavlja ključno dokazilo o opravljeni storitvi in je nujen pogoj za likvidacijo računa. V primeru, da naročnik ob primopredaji ugotovi pomanjkljivosti, se te zapišejo v zapisnik skupaj z rokom za njihovo odpravo, naročnik pa ima pravico zadržati plačilo do celovite odprave ugotovljenih napak. Izvajalec se zavezuje, da bo po zaključku vsake nadgradnje zagotovil tudi ustrezno posodobljeno tehnično dokumentacijo, kar je prav tako pogoj za podpis zapisnika o prevzemu del.

Podatki o tehnični podpori in prijavi napak (helpdesk)

Ponudnik naj že v sklopu oddaje ponudbene dokumentacije navede podatke o kontaktni točki za zagotavljanje tehnične podpore in vzdrževanja, ki bo naročniku na voljo skladno z zahtevami o ravni storitev (SLA). Ti podatki bodo sestavni del pogodbe in so ključni za zagotavljanje nemotenega produkcijskega delovanja sistema.

Kontaktne podatke izvajalca za javljanje napak in tehnično podporo:

Kontaktna oseba ali naziv službe (Helpdesk): _____

Telefonska številka za prijavo napak in podporo: _____

E-poštni naslov za prijavo napak in podporo: _____

Izvajalec se zavezuje o vsaki spremembi kontaktnih podatkov nemudoma, ne pa kasneje kot v roku enega (1) delovnega dneva, obvestiti naročnika.

Priloge

Izpolnjeni in podpisani razpisni obrazci ter zahtevana dokazila, Tehnični koncept rešitve, Ocenjevalna tabela in Samoocenitveni vprašalnik.

Kraj in datum: _____

Podpis in žig**:

(**V primeru elektronskega podpisa žig ni zahtevan.)

Priloga: Usmeritve za pripravo tehničnega koncepta rešitve

Ponudnik **mora ponudbi priložiti Tehnični koncept rešitve** (na lastnem obrazcu), ki predstavlja osrednji dokument za presojo predlagane rešitve in za ocenjevanje meril kakovosti. Tehnični koncept mora biti pripravljen jasno in strukturirano ter mora biti neposredno povezan z zahtevami tehnične specifikacije.

Naročnik bo pri ocenjevanju upošteval informacije, ki so v Tehničnem konceptu predstavljene jasno, nedvoumno in preverljivo ter so neposredno ali s sklici povezane z zahtevami tehnične specifikacije in posameznimi merili. Če ponudnik v okviru posameznega merila navede le splošne, pavšalne ali generične opise brez konkretne in preverljive navezave na predmet naročila, tehnično specifikacijo ali zahtevano rešitev, lahko naročnik tak del tehničnega koncepta pri tem merilu oceni z 0 točkami.

1. Oblika dokumenta

Tehnični koncept mora biti pripravljen v slovenskem jeziku (dovoljeni so tehnični izrazi v angleščini). Priporočena oblika: PDF (z oštevilčenimi stranmi) ter izpolnjeni in priloženi Excel datoteki »Ocenjevalna tabela« in »Samoocenitveni vprašalnik«. Dokument mora imeti kazalo in jasno označene razdelke.

2. Struktura tehničnega koncepta (priporočena struktura poglavij)

- Povzetek rešitve na največ dveh straneh, ki naj vključuje kratko predstavitev rešitve in ciljev, ključne arhitekturne odločitve, glavne predpostavke in tveganja ter povzetek pristopa k implementaciji, uvedbi in vzdrževanju.
- Arhitektura in tehnična zasnova rešitve, ki naj vključuje najmanj arhitekturni diagram (logični, po potrebi tudi fizični/deployment), opis glavnih komponent in odgovornosti posameznih slojev, opis modularnosti/komponentnosti, opis podatkovnih tokov in ključnih integracijskih točk, opis izbranega tehnološkega sklada (brez marketinga; samo relevantno), opis pristopa k nadgradljivosti in vzdrževanju (kako se spremembe uvajajo brez posegov v jedro).
- Izvedbena kakovost in nefunkcionalni vidiki (NFR), ki naj vključuje najmanj opis, kako bodo doseženi in preverjeni ključni nefunkcionalni cilji, zlasti razpoložljivost, zanesljivost in načrt obnovitve, zmogljivost, odzivni časi in pristop k performance/load testom, skalabilnost, revizijska sled in sledljivost, dostopnost (WCAG) in večjezičnost, monitoring/alerting in obravnava incidentov/odstopanj, varnostno kopiranje in DR/restore praksa. Za vsako področje naj ponudnik navede cilj (metrika, kjer je to smiselno), način preverjanja (test/meritev), mehanizme zagotavljanja cilja.
- Integracije, varnost in življenjski cikel rešitve, ki naj vključuje najmanj seznam integracij (skladno s specifikacijo), način povezovanja (API, protokoli, avtentikacija), obravnava napak, obvladovanje odvisnosti in sprememb v zunanjih sistemih, upravljanje identitet in dostopov, zaščita komunikacij in podatkov, logiranje, nadzor dogodkov, SIEM povezljivost (če je relevantno), pristop k varovanju osebnih podatkov (GDPR/ZVOP-2), razvojni proces in upravljanje sprememb, varnostna testiranja, upravljanje ranljivosti, priprava na produkcijo in stabilizacijo.
- Uvedba, migracija, stabilizacija in prehod v vzdrževanje, ki naj vključuje najmanj opis pristopa k migraciji podatkov, načrta testnih okolij in pilotnega okolja (če je predvideno), pristop k vzporednemu teku / shadow run, Go-Live načrt (go/no-go kriteriji), stabilizacijsko obdobje (hypercare), prehod v redno vzdrževanje (SLA režim, helpdesk, poročanje).

- Ponudnik mora konceptu priložiti izpolnjeno Excel datoteko »Ocenjevalna tabela« in »Samooocnitvni vprašalnik«.
- Opis koncepta tehnične rešitve mora obvezno vsebovati tudi izhodno strategijo, ki mora biti usklajena s tehnično specifikacijo naročila.

Opisana struktura poglavij je priporočena zaradi zagotavljanja preglednosti in primerljivosti ponudb ter učinkovitejšega ocenjevanja. Ponudnik lahko tehnični koncept pripravi tudi drugače, vendar mora v vsakem primeru zagotoviti, da so vse obvezne vsebine jasno, nedvoumno in preverljivo predstavljene ter da je iz dokumenta razvidno, kako predlagana rešitev izpolnjuje zahteve tehnične specifikacije. Naročnik si pridržuje pravico, da pri ocenjevanju upošteva le tiste informacije, ki so predstavljene dovolj jasno in so preverljivo povezane z zahtevami tehnične specifikacije.

REFERENČNO POTRDILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Gospodarski subjekt lahko predloži tudi na drugem obrazcu pripravljeno referenčno potrdilo, v kolikor je iz slednjega v celoti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja. Veljavno je potrdilo, ki je podpisano s strani referenčnega naročnika. Izvajalec ne more biti referenčni naročnik sam sebi, svojim partnerjem v skupni ponudbi ali svojim podizvajalcem. Ponudnik predloži toliko potrdil, kolikor jih potrebuje za izpolnitev vseh pogojev (vsaj eno za razvoj in vsaj dve za vzdrževanje).

Izvajalec referenčnega posla:	
Naročnik referenčnega posla:	
Vrsta storitve (označi):	<input type="checkbox"/> VZPOSTAVITEV ALI CELOVITA PRENOVA SISTEMA, ki je vključevala najmanj razvoj/prenovo spletnega informacijskega sistema ali portala, upravljanje uporabnikov in vlog, integracijo z zunanjimi sistemi ter produkcijsko uvedbo. <input type="checkbox"/> VZDRŽEVANJE IN NADGRADNJE SISTEMA, ki so se izvajale neprekinjeno najmanj 24 mesecev in so vključevale najmanj odpravo napak, nadgradnje ali razvoj novih funkcionalnosti ter tehnično podporo v produkcijskem okolju.
Naziv (predmet) posla:	
Obdobje izvajanja posla (od - do):	
Oseba naročnika, ki lahko potrdi referenčni posel:	Ime in priimek: Tel. št.: E-pošta:

IZJAVA NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA:

Potrjujemo, da smo z izvajalcem _____ sklenili pogodbo _____ za obdobje od ____ do _____. Izjavljamo, da je izvajalec pogodbene obveznosti izvedel strokovno, kakovostno in v pogodbenih rokih. Izjavljamo tudi, da v zvezi z deli nismo unovčili garancije oziroma finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik Borzen, d.o.o. pravico, da resničnost navedb v tej referenci preveri neposredno pri potrjevalcu reference ali pa pri potrjevalcu reference opravi ogled delovanja rešitve, ki je predmet te reference.

Kraj in datum: _____

Podpis in žig naročnika: _____

(V primeru elektronskega podpisa žig ni zahtevan.)

Obrazec »Kadri«

Ponudnik s podpisom tega obrazca izjavlja, da za izvedbo javnega naročila razpolaga z zahtevanimi strokovnimi kadri, ki izpolnjujejo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, in da bodo ti kadri na razpolago naročniku ves čas trajanja izvajanja pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v času trajanja postopka ali izvajanja pogodbe zahteva predložitev dokazil o izpolnjevanju kadrovskih pogojev.

Vloga: VODJA PROJEKTA	
Ime in priimek kadra:	_____
Zaposlen pri:	_____
Delovne izkušnje (v letih):	_____
Kratek opis referenčnih izkušenj:	_____
Znanje slovenskega jezika:	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Priloga:	Življenjepis (CV)

Vloga: ARHITEKT	
Ime in priimek kadra:	_____
Zaposlen pri:	_____
Delovne izkušnje (v letih):	_____
Kratek opis referenčnih izkušenj:	_____
Znanje slovenskega jezika:	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Priloga:	Življenjepis (CV)

Vloga: ANALITIK	
Ime in priimek kadra:	_____
Zaposlen pri:	_____
Delovne izkušnje (v letih):	_____
Kratek opis referenčnih izkušenj:	_____
Znanje slovenskega jezika:	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Priloga:	Življenjepis (CV)

Vloga: RAZVIJALEC/PROGRAMER 1	
Ime in priimek kadra:	_____
Zaposlen pri:	_____
Delovne izkušnje (v letih):	_____
Kratek opis referenčnih izkušenj:	_____
Znanje slovenskega jezika:	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Priloga:	Življenjepis (CV)

Vloga: RAZVIJALEC/PROGRAMER 2	
Ime in priimek kadra:	_____

Zaposlen pri:	_____
Delovne izkušnje (v letih):	_____
Kratek opis referenčnih izkušenj:	_____
Znanje slovenskega jezika:	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Priloga:	Življenjepis (CV)

Ponudnik izjavlja, da:

- za izvedbo javnega naročila razpolaga z zahtevanimi strokovnimi kadri, ki izpolnjujejo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, in da bodo ti kadri na razpolago naročniku ves čas trajanja izvajanja pogodbenih obveznosti,
- ima z navedenimi kadri sklenjeno delovno ali pogodbeno razmerje oziroma bo takšno razmerje zagotovil najpozneje ob začetku izvajanja pogodbe,
- bo vsaka zamenjava ali vključitev dodatnega kadra izvedena le s kadrom, ki izpolnjuje vse pogoje iz razpisne dokumentacije,
- bo naročnika nemudoma pisno obvestil o vsaki kadrovske spremembi in ob tem na zahtevo naročnika predložil ustrezna dokazila,
- bo v primeru zagotavljanja tolmača zagotovil, da ta izpolnjuje vse pogoje iz razpisne dokumentacije.

S podpisom tega obrazca ponudnik potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov in se zaveda, da lahko navajanje neresničnih podatkov pomeni razlog za izključitev iz postopka ali za uveljavljanje pogodbenih sankcij.

Kraj in datum: _____

Podpis in žig*: _____

(*V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa žig ni potreben.)

Obrazec »Dodatne izkušnje kadra«

Ponudnik s podpisom tega obrazca izjavlja, da spodaj navedeni nominirani kader izkazuje dodatne strokovne izkušnje, ki presegajo minimalne kadrovske pogoje iz razpisne dokumentacije in so neposredno povezane z razvojem ali vzdrževanjem informacijske rešitve, ki podpira pripravo oziroma izračun bilančnega obračuna na trgu z električno energijo.

Ponudnik potrjuje, da so vsi navedeni kadri nominirani za izvajanje predmetnega javnega naročila in vključeni v obrazec »Kadri«.

Podatki o nominiranem kadru (dodatne izkušnje)

Kader št. 1

Podatek	
Ime in priimek:	_____
Vloga pri izvedbi naročila:	<input type="checkbox"/> Analitik <input type="checkbox"/> Razvijalec/programer
Naziv informacijskega sistema:	_____
Naročnik / upravljavec sistema:	_____
Država izvajanja projekta:	_____
Obdobje sodelovanja (od – do):	_____
Opis sodelovanja, delovnih nalog, odgovornosti (analiza, razvoj, implementacija, vzdrževanje ipd.):	_____

Kader št. 2

Podatek	
Ime in priimek:	_____
Vloga pri izvedbi naročila:	<input type="checkbox"/> Analitik <input type="checkbox"/> Razvijalec/programer
Naziv informacijskega sistema:	_____
Naročnik / upravljavec sistema:	_____
Država izvajanja projekta:	_____
Obdobje sodelovanja (od – do):	_____
Opis sodelovanja, delovnih nalog, odgovornosti (analiza, razvoj, implementacija, vzdrževanje ipd.):	_____

Priloge:

- življenjepis (CV) nominiranega kadra oziroma kadrov,
- po potrebi dodatna dokazila o sodelovanju (če so na voljo).

Ponudnik potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov in soglaša, da lahko naročnik navedbe preveri pri referenčnem naročniku ali upravljavcu sistema. Če podatkov ne bo mogoče preveriti ali se izkažejo za neresnične, naročnik točk po tem merilu ne dodeli.

Kraj in datum: _____

Podpis in žig*: _____

(*V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa žig ni potreben.)

Obrazec »Potrdilo o opravljenem pregledu izvirne kode«

1. Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika: _____

Naslov: _____

Kontaktna oseba: _____, e-pošta: _____, tel. št.: _____

2. Podatki o izvedenem ogledu

S tem obrazcem naročnik in ponudnik potrjujeta, da je bil izveden ogled izvirne kode obstoječe rešitve (IBIS++ / OT portal) pod pogoji, določenimi v razpisni dokumentaciji.

Datum ogleda: _____

Čas ogleda (od-do): od _____ do _____

Lokacija ogleda: Poslovni prostori naročnika (Borzen, d.o.o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana)

3. Udeleženci ogleda (s strani ponudnika)

Zap. št.	Ime in priimek	Vloga/funkcija	Zaposlen pri
1.			
2.			
...			

4. Izjava ponudnika

Ponudnik izjavlja, da:

- je bil ogled izvirne kode izveden v režimu, določenem v razpisni dokumentaciji naročila, ter da je ponudnik na podlagi ogleda seznanjen z osnovnim tehničnim stanjem obstoječe rešitve,
- je zavezan k varovanju zaupnosti skladno s podpisanim NDA,
- je od naročnika pridobil vse potrebne informacije za pripravo realne ponudbe in kakovostno izvedbo naročila,
- se morebitna vprašanja, ki bi lahko vplivala na pripravo ponudbe ali razlago razpisne dokumentacije, naslavlja izključno preko Portala javnih naročil.

5. Potrditev naročnika

Naročnik potrjuje, da je bil ogled izvirne kode izveden v zgoraj navedenem terminu in obsegu.

Kraj in datum: Ljubljana, _____

Za ponudnika

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Za naročnika

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Sporazum o nerazkrivanju in varovanju poslovnih skrivnosti se sklene pred obveznim pregledom izvirne kode pred oddajo ponudbe!

Borzen, operater trga z elektriko, d. o. o.

Dunajska cesta 156

1000 Ljubljana

Matična številka: 1613383000,

ID št. za DDV: SI 27799468

ki ga zastopa direktorica Mojca Kert

(v nadaljevanju: naročnik)

in

...

...

...

Matična številka: ...

ID št. za DDV: SI ...

ki ga/jo zastopa direktor/ica ...

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

SPORAZUM O NERAZKRIVANJU IN VAROVANJU POSLOVNIH SKRIVNOSTI

1. člen

Ta Sporazum o nerazkrivanju in varovanju poslovnih skrivnosti (v nadaljevanju: Sporazum) stranki sklepata zaradi izvedbe obveznega pregleda (ogleda) izvirne kode obstoječe rešitve naročnika (IBIS++ in OT portal) v okviru postopka javnega naročila št. JN-2581-26 (v nadaljevanju: postopek). Pregled izvirne kode je določen kot pogoj za oddajo ponudbe. Za izvedbo pregleda in pripravo ponudbe je potrebno, da naročnik ponudniku omogoči dostop do določenih tehničnih in poslovnih informacij pod pogoji zaupnosti (v nadaljevanju: namen).

Stranki soglašata, da si bosta v okviru namena izmenjali oziroma omogočili dostop do določenih informacij v ustni, pisni, elektronski ali drugi obliki, pri čemer vse informacije, do katerih ponudnik dostopa ali jih prejme v povezavi s tem Sporazumom, predstavljajo zaupne informacije (v nadaljevanju: podatki), ne glede na to, ali so posebej označeni kot zaupni.

Podatki obsegajo zlasti (vendar ne izključno): izvorno kodo, konfiguracije, tehnično dokumentacijo, arhitekturne prikaze, podatkovne modele, informacije o integracijah, varnostnih mehanizmi, testnih okoljih, postopkih uvedbe in vzdrževanja, informacije o ranljivostih in varnostnih ugotovitvah ter druge tehnične, poslovne, organizacijske ali finančne informacije, ki jih ena stranka razkrije drugi stranki v povezavi z namenom.

Podatki tretjih oseb, ki jih ena stranka zakonito priskrbi ali razkrije drugi stranki v okviru namena, se štejejo za podatke stranke, ki jih razkrije, in se obravnavajo skladno z določili tega Sporazuma.

Če so podatki razkriti ustno, se štejejo za zaupne, če jih stranka, ki jih razkriva, ob razkritju označi kot zaupne, oziroma če jih v roku treh (3) delovnih dni po razkritju pisno potrdi kot zaupne.

2. člen

Ponudnik se zavezuje, da bo podatke varoval kot poslovno skrivnost, jih uporabljal izključno za namen iz 1. člena tega Sporazuma in jih ne bo razkril tretjim osebam, razen osebam, ki so neposredno vključene v pripravo ponudbe in ogled izvorne kode (v nadaljevanju: pooblaščen osebe) ter jih potrebujejo po načelu »need-to-know«.

Ponudnik zagotovi, da so pooblaščen osebe pred dostopom do podatkov seznanjene z zaupnostjo podatkov ter zavezane k varovanju podatkov najmanj v enakem obsegu, kot izhaja iz tega Sporazuma. Ponudnik odgovarja za ravnanja pooblaščenih oseb kot za lastna ravnanja.

Ogled izvorne kode se izvede v režimu »read-only« v okolju in na način, ki ga določi naročnik. Ponudnik in njegove pooblaščen osebe ne smejo uporabljati naprav ali orodij, ki bi omogočala kopiranje, snemanje ali iznos podatkov (vključno s fotografiranjem, snemanjem zaslona ali druge oblike zajema zaslonske slike), razen če naročnik pisno odobri drugače. Naročnik je upravičen določiti organizacijska in tehnična pravila ogleda (npr. uporaba naročnikove opreme, nadzor prisotnosti, omejitve dostopa).

Ponudnik lahko med ogledom pripravi zgolj visokonivojske zapiske za namen priprave ponudbe, pri čemer zapiski ne smejo vsebovati delov izvorne kode (niti dobesednih izsekov), konfiguracijskih skrivnosti, gesel, ključev ali drugih občutljivih podatkov. Zapiski se štejejo za podatke po tem Sporazumu in se obravnavajo skladno z določili o zaupnosti ter vračilu/uničenju.

Kadar bi ponudnik iz objektivnih razlogov moral podatke razkriti tretji osebi (npr. zunanjemu svetovalcu), je to dopustno le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika in ob pogoju, da tretja oseba pred razkritjem sklene sporazum o zaupnosti z vsebino najmanj enakovredno temu Sporazumu.

3. člen

Ta sporazum ne velja za podatke:

- a) za katere vsaka od strank že predhodno ve, da jih ni treba obravnavati kot zaupne;
- b) ki so bili oziroma so splošno znani, ne da bi jih katerakoli stranka s svojih nepravilnim ravnanjem razkrila;

- c) ki so upravičeno prejeti od tretje strani, za katero ne velja obveznost zaupnosti proti katerikoli stranki;
- d) ki jih je stranka prejemnica samostojno pripravila brez pomoči podatkov, ki so bili razkriti v skladu s tem sporazumom; ali
- e) ki jih je treba razkriti za ravnanje po ustreznih zakonih ali podzakonskih predpisih ali po zavezujočih zahtevah v sodnem ali upravnem postopku ali po odločbi pristojnega organa; v takem primeru stranka, ki podatke razkriva, če je to dopustno, predhodno obvesti drugo stranko in razkrije le najmanjši potreben obseg podatkov.

4. člen

Ponudnik mora najpozneje v roku pet (5) delovnih dni po zaključku ogleda oziroma po pozivu naročnika vrniti ali uničiti vse podatke (vključno z dovoljenimi zapiski), ki jih je prejel v okviru tega Sporazuma, ter na zahtevo naročnika pisno potrditi uničenje. Ponudnik ne sme hraniti kopij izvirne kode ali drugih podatkov.

Nobena določba tega Sporazuma ne pomeni prenosa pravic intelektualne lastnine ali kakršnekoli licence na podatkih, podatki se posredujejo »kot so« in naročnik ne daje jamstev glede njihove popolnosti ali primernosti za določen namen.

Nobena od strank ne sme brez predhodnega pisnega soglasja druge stranke javno objaviti ali oglaševati obstoja in vsebine tega Sporazuma ali podatkov, pridobljenih na njegovi podlagi.

Obveznosti varovanja podatkov po tem Sporazumu ostanejo v veljavi tudi po zaključku postopka ali prenehanju sodelovanja in veljajo pet (5) let od dneva podpisa Sporazuma, za izvirno kodo in varnostne informacije pa deset (10) let, razen če veljavna zakonodaja določa daljše varovanje.

Obveznosti varovanja podatkov veljajo ne glede na to, ali ponudnik odda ponudbo, ali je izbran, in ne glede na morebiten zaključek ali razveljavitev postopka javnega naročila.

Nobena od strank ne more prenesti pravic ali obveznosti iz tega Sporazuma na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja druge stranke.

5. člen

Ponudnik mora naročnika nemudoma, najpozneje v roku 24 ur po zaznavi, pisno obvestiti o vsakem sumu ali dejanski kršitvi zaupnosti, nepooblaščenem dostopu, izgubi podatkov ali drugem varnostnem incidentu, ki se nanaša na podatke po tem Sporazumu. Ponudnik mora nemudoma sprejeti vse razumne ukrepe za omejitev posledic incidenta in na zahtevo naročnika sodelovati pri preiskavi in sanaciji.

6. člen

V primeru kršitve obveznosti zaupnosti po tem Sporazumu je ponudnik dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 50.000,00 EUR za vsako posamezno kršitev. Plačilo pogodbene kazni ne

izključuje pravice naročnika do povrnitve škode, če ta presega pogodbeno kazen, niti ne izključuje drugih pravnih sredstev naročnika.

7. člen

Stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore reševali sporazumno. Če do sporazuma ne bi prišlo, bo morebitne spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

8. člen

Ta sporazum je sklenjen in začne veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki.

Vse spremembe in dopolnitve tega sporazuma so veljavne, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tem sporazumu.

Ta sporazum je sestavljen v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma 1 (en) izvod.

Ljubljana, dne _____

_____, dne _____

BORZEN, d.o.o.

Mojca Kert, direktorica

_____, direktor/ica

Obrazec »Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758«

Glava s podatki o garantu (banki/zavarovalnici) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke/zavarovalnice v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se upravičenca)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika garancije iz z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe ali druge podatke za ugotavljanje istovetnosti pogodbe ali drugega razmerja med naročnikom in upravičencem, na podlagi katerega je izdana ta garancija)* za *(vpiše se predmet pogodbe ali drugega razmerja)*

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslov garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(vpiše se naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

ROK VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika garancije)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu na njegov prvi pisni poziv izplačali katerikoli znesek v višini zneska garancije v roku petih (5) poslovalnih dni po tem, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani

pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na rok veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

BORZEN, operater trga z elektriko, d. o. o.

Dunajska cesta 156

1000 Ljubljana

Matična številka: 1613383000

ID za DDV: SI 27799468

ki ga zastopa direktorica Mojca Kert

(v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

Matična številka: _____

ID za DDV: _____

ki ga/jo zastopa direktor/ica _____

(v nadaljevanju besedila: izvajalec)

skleneta in dogovorita naslednjo

Pogodbo o izvedbi storitve

**»Celovita prenova ter vzdrževanje in nadgradnja informacijskega sistema za upravljanje
bilančnega obračuna IBIS++ ter spletnega OT portala za obdobje štirih (4) let«**

št. JN-2581-26

1. člen

Uvodne določbe

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ pod št. _____ in razpisne dokumentacije št. JN-2581-26 za prenovno ter vzdrževanje in nadgradnjo informacijskega sistema za upravljanje bilančnega obračuna IBIS++ ter spletnega portala OT za obdobje štirih (4) let, izbran izvajalec _____, skladno z odločitvijo o izboru št. _____ z dne _____, po ponudbi št. _____ z dne _____.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so vse pravice in obveznosti izvajalca in naročnika, ki niso izrecno opredeljene v tej pogodbi, določene v razpisni dokumentaciji, specifikaciji naročila, ponudbi in drugih dokumentih, ki so sestavni del te pogodbe.

V primeru nasprotja med razpisno dokumentacijo, specifikaciji naročila, ponudbo, to pogodbo in drugimi dokumenti, ima pri določanju obveznosti izvajalca po tej pogodbi prednost tisto določilo, ki je ugodnejše za naročnika.

2. člen

Predmet pogodbe

Predmet te pogodbe je celovita prenova ter vzdrževanje in nadgradnja informacijskega sistema (v nadaljevanju tudi »sistem« ali »rešitev«) za upravljanje bilančnega obračuna IBIS++ ter spletnega OT portala za obdobje štirih (4) let, v skladu z razpisnimi pogoji in ponudbo, citiranimi v prejšnji točki te pogodbe.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

3. člen

Pogodbena vrednost

Pogodbena cena, skladno s ponudbo izvajalca, ki je priloga te pogodbe, znaša _____ EUR brez DDV.

Cene na enoto so fiksne in nespremenljive do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Cene vsebujejo vse neposredne in posredne stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključujejo pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Vse cene in stroške, ki jih cene na enoto ne vključujejo, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

4. člen

Faze, mejniki in roki izvedbe

Izvajalec začne izvajati storitve z dnem podpisa pogodbe. Uvodni sestanek (»kick-off«) se izvede najpozneje v roku pet (5) delovnih dni od podpisa pogodbe, razen če se pogodbeni stranki pisno dogovorita drugače.

Izvajalec izvede prenovno rešitve do produkcijskega zagona skladno z roki iz tega člena in tehnično specifikacijo, ki je sestavni del pogodbe. Roki in mejniki, določeni v tem členu, so bistvena sestavina pogodbe, izvajalec pa je dolžan izvajati storitve tako, da so izpolnjeni v dogovorjenih rokih.

Izvajalec izvede prenovno rešitve fazno, in sicer v naslednjih fazah:

- Faza 1: Analiza vrzeli in varnostna revizija;
- Faza 2: Razvoj, refaktoring in konfiguracija;

- Faza 3: Testiranje in zagotavljanje kakovosti;
- Faza 4: Migracija podatkov in usposabljanje uporabnikov;
- Faza 5: Vzoredni tek in produkcijski zagon.

Glavni mejniki so okvirno določeni relativno glede na začetek pogodbe (M+X), pri čemer M+0 pomeni dan sklenitve pogodbe, in sicer:

- M+0: Podpis pogodbe in zagon projekta (»kick-off«).
- M+1,5: Potrditev analize in projektne priprave.
- M+6: Demonstracija rešitve in zaključek testiranja s strani izvajalca.
- M+8: Zaključek uporabniškega in varnostnega testiranja v testnem okolju.
- M+9: Zaključek testiranja migriranih podatkov v pilotnem okolju in potrditev izračunov.
- M+10: Primopredaja, prehod v poprodukcijsko podporo in začetek redne uporabe; prehod v redno vzdrževanje, vključno z enim mesecem stabilizacijskega obdobja (»hypercare«).

Izvajalec mora v okviru Faze 1 pripraviti in z naročnikom uskladiti podroben terminski plan s koledarskimi datumi, odvisnostmi ter rezervami za testiranje in odpravo napak. Terminski plan mora vsebovati najmanj razčlenitev aktivnosti po fazah in vmesnih dobavah, predvidene testne cikle, kriterije prevzemov ter odvisnosti od naročnika in/ali tretjih oseb.

Potrjen terminski plan je zavezujoč izvedbeni dokument, pri čemer ne spreminja mejnikov in rokov iz tega člena, razen če naročnik in izvajalec spremembo rokov predhodno pisno dogovorita. Vsako odstopanje nad pet (5) % trajanja posamezne faze se šteje za zamudo izvajalca, razen če je takšno odstopanje predhodno pisno potrjeno s strani naročnika oziroma je posledica objektivnih razlogov na strani naročnika ali tretjih oseb, ki jih izvajalec brez odlašanja pisno utemelji in izkaže.

Po uspešno izvedeni primopredaji iz mejnika M+10 ter prehodu v redno uporabo izvajalec naročniku zagotavlja redno vzdrževanje, podporo in nadgradnje rešitve v skladu s tehnično specifikacijo in pogodbjenimi določili za obdobje štirih (4) let, šteto od dneva začetka rednega vzdrževanja.

V okviru rednega vzdrževanja je izvajalec dolžan zagotavljati tudi redno nameščanje varnostnih popravkov (»security patches«) in posodobitev za vse komponente, uporabljene v rešitvi, skladno z dogovorjenimi ravni storitev in dobro prakso varnega upravljanja ranljivosti.

Če določena komponenta v času trajanja pogodbe postane zastarela (npr. preneha uradna podpora proizvajalca oziroma ni več mogoče izvajati varnostnih posodobitev) ali njena uporaba predstavlja nesorazmerno varnostno tveganje, je izvajalec dolžan predlagati in izvesti nadomestitev komponente z ustrezno podprto in varnostno sprejemljivo komponento, ob predhodni uskladitvi z naročnikom in skladno s postopkom upravljanja sprememb iz pogodbe.

Vsaka dostavljena nadgradnja rešitve mora temeljiti na komponentah, ki so v času dobave podprte in varnostno vzdrževane. Izvajalec mora zagotoviti, da dobavljena nadgradnja ne uvaja znanih kritičnih ranljivosti, ki bi onemogočale varno uporabo rešitve, v primeru znanih ranljivosti mora izvajalec zagotoviti popravek, nadgradnjo ali ustrezno omilitev tveganja v dogovorjenih rokih in skladno s prioriteta ranljivosti.

5. člen

Spremembe rokov

Spremembe rokov in mejnikov so dopustne izključno na podlagi pisnega dogovora strank, praviloma v okviru potrjenega postopka upravljanja sprememb.

Izvajalec mora vsako potrebo po spremembi rokov utemeljiti in naročniku predložiti oceno vplivov na obseg, stroške, kakovost, tveganja in terminski plan.

V primeru zamud iz razlogov na strani izvajalca (vključno z neustrezno planiranimi rezervami za testiranje in odpravo napak) se roki ne podaljšajo.

Če pride do zamika zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika ali tretjih oseb (npr. nedostopnost odvisnih sistemov, zamude pri dostopu do podatkov, spremembe regulatornih zahtev), se roki lahko prilagodijo s pisnim dogovorom, pri čemer izvajalec nemudoma predloži predlog prilagoditve z ukrepi za zmanjšanje zamud.

6. člen

Sprotna predaja izvirne kode in dokumentacije

Izvajalec je dolžan naročniku sproti predajati izvirno kodo in dokumentacijo rešitve. Predaja izvirne kode se praviloma izvaja z rednim nalaganjem v naročnikov repozitorij, naročnik pa predajo potrdi z evidentiranjem prevzema (npr. z zapisnikom, potrditvijo v projektni dokumentaciji ali drugim sledljivim načinom).

Zadnja različica izvirne kode skupaj z zgodovino sprememb mora biti naložena v naročnikov sistem za upravljanje izvirne kode (DevOps Git naročnika) najmanj vsakih štirinajst (14) dni. Izvajalec mora zagotavljati, da je v naročnikovem repozitoriju vedno na voljo aktualna različica izvirne kode, potrebna za izgradnjo in namestitve rešitve v dogovorjenih okoljih.

Ob končnem prevzemu izvajalec naročniku izroči celotno izvirno kodo, tehnično in uporabniško dokumentacijo ter vse artefakte, potrebne za prevzem vzdrževanja razvite rešitve. Naročnik končni prevzem potrdi s končnim prevzemnim zapisnikom z izrecno navedbo, da je prevzel celotno izvirno kodo, dokumentacijo in potrebne artefakte.

7. člen

Obračun in plačilo

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bo plačilo za opravljene storitve izvedeno na podlagi računov, ki jih izvajalec izstavi po uspešno opravljenih in s primopredajnim zapisnikom potrjenih mejnikih oziroma časovnih obdobjih, kot je opredeljeno v nadaljevanju tega člena.

Plačilo za vzpostavitev rešitve se izvede v treh delih, ki so vezani na ključne projektne mejnike:

- Izvajalec izstavi prvi račun v višini 10 % vrednosti sklopa A po obojestranskem podpisu zapisnika o uvedbi projekta (»kick-off«) in potrditvi podrobnega projektnega načrta, ki vključuje terminski plan, ključne mejnike, odvisnosti ter načrt testiranja.
- Izvajalec izstavi drugi račun v višini 60 % vrednosti sklopa A po obojestranskem podpisu zapisnika o potrditvi podrobne funkcionalne in tehnične specifikacije ter po uspešno opravljenem uporabniškem testiranju v testnem okolju in podpisu zapisnika o ustreznosti rešitve.
- Izvajalec izstavi tretji račun v višini 30 % vrednosti sklopa A po uspešnem prehodu sistema v produkcijsko delovanje in po obojestranskem podpisu končnega primopredajnega zapisnika.

Posamezni račun se lahko izstavi šele po doseženem posameznem mejniku in po podpisu ustreznega zapisnika s strani obeh pogodbenih strank.

Zapisniki iz tega člena morajo vsebovati najmanj identifikacijo mejnika oziroma faze, opis in seznam izročenih rezultatov, ugotovitev naročnika o skladnosti izročenih rezultatov s pogodbo in tehnično specifikacijo ter podpise odgovornih oseb obeh pogodbenih strank.

Storitve rednega mesečnega vzdrževanja se plačujejo mesečno v obliki fiksnega pavšalnega zneska za pretekli koledarski mesec. Pogoj za izstavitve računa je predhodno potrjeno mesečno poročilo o vzdrževanju, ki vključuje evidenco vseh napak, odzivnih časov ter izvedenih preventivnih del. Odprava programskih napak se ne sme obračunavati iz postavk dodatnih razvojnih ur.

Plačilo za dodatno vzdrževanje in nadgradnje se izvaja po dejansko opravljenem delu na podlagi enotne urne postavke iz ponudbenega predračuna. Izvajalec izstavi račun po zaključku in prevzemu posamezne nadgradnje ali sklopa dogovorjenih del na podlagi podpisanega zapisnika o prevzemu, ki mu je priložena specifikacija ur.

Izvajalec mora posamezni račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oziroma z veljavnim evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun se pošlje v informacijski sistem naročnika oziroma na elektronski naslov: racuni@borzen.si.

Primopredajni zapisnik predstavlja ključno dokazilo o opravljeni storitvi in je nujen pogoj za likvidacijo računa. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti se te vpišejo v zapisnik z rokom za odpravo, naročnik pa ima pravico zadržati plačilo do celovite odprave napak. Pogoj za podpis zapisnika o prevzemu nadgradenj je tudi predaja ustrezno posodobljene tehnične dokumentacije.

Za napako se šteje vsako odstopanje od funkcionalnih in tehničnih zahtev, definiranih specifikacijah, razpisni dokumentaciji ali v potrjenih zapisnikih analitičnih sestankov.

V primeru vključenega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec računu priložiti potrjen račun podizvajalca za pripadajoča dela. Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika za neposredno plačilo podizvajalcu na podlagi prejetih dokumentov. V primeru neusklajenosti računov med izvajalcem in podizvajalcem ima naročnik pravico račun zavrniti.

Rok plačila posameznega računa je trideset (30) dni od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega računa s pripadajočimi prilogami. V kolikor dan zapadlosti pade na nedelovni dan, se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan. Naročnik ima pravico nepravilen ali sporen račun delno ali v celoti zavrnil.

8. člen

Opredelitev pojmov

»Odzivni čas« je čas, v katerem se mora začeti intervencija in diagnosticiranje napake s strani izvajalca.

»Funkcionalno stanje« je stanje, ki omogoča opravljanje dela, četudi z motnjami in slabšimi performansami.

»Pravilno stanje« je stanje, kjer delo poteka brez motenj in z enakimi performansami kot pred napako oziroma v skladu s specifikacijami.

»Kritična napaka«:

- uporaba programske opreme je onemogočena na način, da je onemogočeno izvajanje ključnih poslovnih procesov,
- napaka programske opreme, ki onemogoča izvedbo bilančnega obračuna v času izvajanja bilančnega obračuna, ko tečejo roki za izvedbo na strani operaterja trga (od 9. do 15. delovnega dne v mesecu oziroma korigirano v skladu z vsakokrat veljavnimi pravili operaterja trga),
- ni možnosti obhoda napake.

»Resna napaka«:

- uporaba programske opreme je za nekatere sklope onemogočena, kar povzroča težave pri izvajanju poslovnih procesov,
- napaka programske opreme, ki onemogoča delovanje aplikacije za bilančni obračun izven časa izvajanja bilančnega obračuna določenega v drugi alineji opredelitve kritične napake, torej v času od 1. do 8. delovnega dne in v času od 16. do zadnjega delovnega dne v mesecu (oziroma takrat, ko napaka ne šteje za kritično skladno z drugo alinejo pri točki »Kritična napaka / motnja«),
- obstaja postopek obhoda napake.

»Napaka z nizko pomembnostjo«:

- programska oprema deluje, problem predstavlja manjšo neprijetnost uporabniku.

9. člen

Storitve vzdrževanja

Izvajalec bo za naročnika izvajal vzdrževanje v naslednjem obsegu:

- zagotavljanje ustrezne razpoložljivosti, odzivnosti ter potrebne redne posodobitve na ustrezne aktualne verzije komponent z upoštevanjem odzivnih časov in usposobljenosti sodelujočih kadrov,
- odprava napak in preventivno vzdrževanje vseh segmentov, ki tvorijo aplikacijo skladno s spodaj opredeljenimi odzivnimi časi,

- zagotavljanje podpornih storitev, kamor spadata pomoč in svetovanje pri odpravi napak oziroma popravkih na sistemih, ki niso izdelek izvajalca, vendar jih naročnik uporablja v povezavi z aplikacijo.

Postavka »Mesečni pavšal« vključuje prvo alinejo prejšnjega odstavka ter telefonsko pomoč in pomoč po elektronski pošti oziroma ostale poizvedbe za diagnosticiranje težave na delovni dan v času med 8.00 in 16.00 uro.

V obdobju vzdrževanja mora izvajalec korektivno vzdrževanje zagotavljati v okviru pavšalne cene vzdrževanja, brez dodatnega obračunavanja, razen če gre za storitve, ki po svoji naravi presegajo obseg korektivnega vzdrževanja in so bile s strani naročnika predhodno pisno naročene kot ločene storitve.

Izvajalec se pri izvajanju odprave napak, vsak delovni dan med 8.00 in 16.00 uro obvezuje zagotoviti naslednje dogovorjene roke:

Tip napake	Odzivni čas	Čas za odpravo napake
Kritična napaka	4 ure	16 ur od prijave za vzpostavitev funkcionalnega stanja, 48 ur za vzpostavitev pravilnega stanja.
Resna napaka	16 ur	72 ur od prijave za vzpostavitev funkcionalnega stanja, 96 ur za vzpostavitev pravilnega stanja.
Napaka z nizko pomembnostjo ali storitve po dogovoru	72 ur	Po dogovoru.

V obdobju, ko se operativno izvaja bilančni obračun med 9. in 15. delovnim dnevom v mesecu med 6.00 in 20.00 uro (ali v drugem obdobju iste dolžine, ki ga vsaj 60 dni prej naročnik pisno sporoči izvajalcu), so roki iz gornje tabele skrajšani na polovico. Naročnik si pridružuje pravico, da določene napake, ki so vitalnega pomena (tj. da naročnik lahko izvede bilančni obračun) za delovanje rešitve za bilančni obračun, okarakterizira za kritične napake.

Če izvajalec ne more začeti z izvajanjem storitev takoj, ker bi s tem motil normalno poslovanje naročnika, čakanje pa je odobreno s strani naročnika, se maksimalni čas vzpostavitve funkcionalnega oziroma pravilnega stanja podaljša za čas čakanja.

Kategorijo napake oziroma motnje opredeli naročnik v prijavi napake.

10. člen

Storitve nadgradenj

Nadgradnje programske opreme predstavljajo nove vsebinske funkcionalnosti aplikacije, kar predstavlja:

- prilagajanje in dograjevanje funkcionalnosti informacijskega sistema ter izboljševanje njegovih lastnosti delovanja in uporabnosti glede na vsebinske in tehnične zahteve naročnika,
- prilagajanje informacijskega sistema glede na spremembe systemskega okolja in operacijskega sistema ter glede na potrebe ostalih povezanih informacijskih sistemov.

Izvajalec se pri izvajanju storitev nadgradenj obvezuje zagotoviti naslednje dogovorjene roke:

Vrsta odziva	Maksimalni čas
Ponudba (odgovor na zahtevek za ponudbo)	5 delovnih dni
Začetek izvajanja po sprejemu ponudbe	5 delovnih dni

11. člen

Prijava napak

Naročnik bo vse morebitne napake prijavljal preko telefona in e-pošte. V primeru, da izvajalec zagotavlja ustrezno programsko rešitev za prijavo napak je naročnik pripravljen uporabljati predlagano rešitev. Rešitev mora zagotavljati varno prijavo in oddajo zahtevka vsem uporabnikom.

Izvajalec se zavezuje, da bo ob pričetku meseca za vsak pretekli mesec pripravil poročilo o opravljenih storitvah in porabljenem času, ki ga bosta potrdili obe (naročnik, izvajalec) za to pooblaščen osebi.

12. člen

Komunikacija med naročnikom in izvajalcem glede napak

Komunikacija med naročnikom in izvajalcem poteka preko telefonske zveze oziroma elektronske pošte, pri čemer naročnik po telefonskem klicu o napaki obvesti izvajalca še po elektronski pošti, izvajalec pa mu je v roku odzivnega časa dolžan potrditi prejem sporočila in javiti okvirni čas potreben za odpravo napake. Odzivni čas se šteje od trenutka oddaje obvestila s strani naročnika.

Kontaktna oseba izvajalca za javljanje napak je: _____

Telefonska številka izvajalca za javljanje napak je: _____

E-poštni naslov izvajalca za javljanje napak je: _____

Izvajalec se zavezuje o vsaki spremembi kontaktnih podatkov nemudoma, ne pa kasneje kot v roku enega (1) delovnega dneva, obvestiti naročnika.

13. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec se obvezuje:

- svoje obveznosti izpolniti vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardom dobrega strokovnjaka ter pravili stroke;
- zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;

- zagotavljati najvišjo kakovost storitev ne glede na čas in kraj izvajanja;
- izvajati storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih specifikacij;
- sodelovati z naročnikom ter po potrebi s tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
- pooblaščenim predstavnikom naročnika omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih storitev in upoštevati njihova utemeljena navodila;
- sproti popravljati in dopolnjevati način izvedbe storitev, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je izvajalčev način izvajanja del pomanjkljiv ali nepravilen;
- varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe.

14. člen **Podizvajalec**

(v kolikor izvajalec nastopa z podizvajalcem/i)

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih storitev vključil podizvajalca: _____ (naziv, polni naslov, matična št. in davčna št.).

Podizvajalec _____ bo izvedel naslednjo vrsto del: _____ (natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge te pogodbe).

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati ali vključiti novih podizvajalcev.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisani assignaciji.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil.

Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je izvajalec predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

15. člen

Obveznosti naročnika

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:

- izvajalcu podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbenih obveznosti;
- sodelovati s pooblaščenim predstavnikom izvajalca;
- posredovati svoje zahteve izvajalcu v roku, ki bo omogočal ustrezno izvedbo pogodbenih storitev;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
- tolmačiti izvajalcu vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih storitev;
- izvajalcu plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.

16. člen

Projektno vodenje in redno usklajevanje

Izvajalec in naročnik bosta v času implementacije zagotavljala redno operativno usklajevanje izvajanja aktivnosti. Naročnik pričakuje izvedbo trikrat tedensko kratkega uskladitvenega sestanka v trajanju 30 minut, praviloma v jutranjem terminu, na daljavo (online).

Termini usklajevalnih sestankov (dnevi v tednu in ura) se določijo na uvodnem sestanku in se po potrebi prilagodijo glede na fazo projekta, pri čemer se spremembe terminov dogovorijo sporazumno in pisno.

Izvajalec zagotovi pripravo dnevnega reda oziroma seznama odprtih vprašanj, vodi evidenco ključnih dogovorov in sklepov sestankov (kratki zapisnik/action list) ter jo posreduje naročniku po elektronski pošti.

17. člen

Kadri

Izvajalec za izvedbo pogodbenih storitev zagotavlja naslednji kader:

Zap. št.	Ime in priimek	Vloga
1.		Vodja projekta
2.		Analitik
3.		Arhitekt
4.		Razvijalec 1
5.		Razvijalec 2

Če naročnik ugotovi, da so kadri tehnično nestrokovni ali nekvalitetni, poslovno-operativno neučinkoviti ali nezmožni komuniciranja in koordiniranja z odgovornimi osebami naročnika, lahko naročnik zahteva zamenjavo takih kadrov z ustreznimi. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem (1) mesecu od datuma zahteve naročnika.

Izvajalec je dolžan pred vsako spremembo seznama oseb, ki bodo opravljale pogodbeni dela, naročnika o tem obvestiti in mu posredovati posodobljen seznam kadrov, s katerimi bo izvajal dela.

18. člen

Višja sila

Kot višja sila se štejejo nepričakovani naravni dogodki, ki imajo značaj elementarne nesreče (povodenj, potresi, požari itd.) in drugi dogodki, ki jih ni mogoče odpraviti, se jim izogniti ali odvrniti.

Nastop višje sile oprošča izvajalca in naročnika izpolnitve obveznosti iz te pogodbe za čas trajanja višje sile in odpravo posledic le-te, prav tako ju oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

Pogodbeni stranki ne odgovarjata za škodo, ki je nastala kot posledica delovanja višje sile oziroma vzrokov, na katere nastanek in delovanje nista mogli vplivati.

Pogodbena stranka, ki se sklicuje na višjo silo, je dolžna o nastopu višje sile in njenem prenehanju takoj pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko, z deli pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo. V nasprotnem primeru odgovarja za vso, zaradi tega nastalo škodo.

Primere višje sile in njihovo trajanje ugotavljata pogodbeni stranki sporazumno.

19. člen

Garancija za kakovost izvedenih del

Izbrani izvajalec zagotavlja garancijo za brezhibno delovanje razvite in uvedene informacijske rešitve v trajanju dvanajst (12) mesecev od uspešnega produkcijskega zagona oziroma končnega, zapisniško potrjenega prevzema rešitve.

V garancijskem obdobju je izvajalec dolžan na lastne stroške odpravljati vse napake in neskladnosti, ki izvirajo iz razvoja, implementacije ali konfiguracije rešitve.

Izvajalec jamči, da so izvedena dela v skladu s to pogodbo, predpisi in pravili stroke in da nimajo pomanjkljivosti, ki bi onemogočale ali zmanjševale njihovo vrednost ali njihovo primernost za uporabo, določeno s to pogodbo.

20. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec se zavezuje, da bo v roku dvajset (20) delovnih dni po sklenitvi pogodbe naročniku dostavil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset odstotkov (10 %) skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje se predloži v obliki nepreklicne, brezpogojne in na prvi poziv plačljive bančne garancije ali ustrezne kavcijske zavarovalne police, izdane s strani banke ali zavarovalnice v državi naročnika. Vsebina in oblika garancije morata biti skladni z obrazcem iz razpisne dokumentacije.

Namen finančnega zavarovanja je kritje kakovostne in pravočasne izvedbe del v okviru vzpostavitve oziroma celovite prenove informacijskega sistema. Garancija mora veljati najmanj do izteka garancijskega obdobja za brezhibno delovanje rešitve ter še najmanj tri (3) mesece po njegovem poteku.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu s pogodbenimi določili;
- če izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (razlog neizpolnitve, nepravočasne ali nepravilne izpolnitve);
- če izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga;
- če izvajalec naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju storitev povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu;
- če izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne podatke;
- če izvajalec naročniku na poziv ne izroči novega oziroma spremenjenega zavarovanja zaradi spremembe roka ali vrednosti po 95. členu ZJN-3.

Stranki se dogovorita, da se po uspešni primopredaji informacijske rešitve, ki je predmet te pogodbe in poteku garancijskega roka za brezhibno delovanje, kakovost izvajanja storitev rednega vzdrževanja in nadgradenj primarno zavaruje z institutom pogodbene kazni, kot je opredeljen v naslednjem členu te pogodbe.

V kolikor izbrani ponudnik garancije ne izroči v predpisanem roku, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca.

21. člen

Pogodbena kazen

V primeru zamude pri izvedbi dogovorjenih storitev je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,2 % od skupne pogodbene cene z DDV za vsak začetni koledarski dan zamude. Ta določba velja za vse roke, določene v tej pogodbi, specifikaciji ali terminskem načrtu, kot tudi za vse roke, ki jih stranki dogovorita preko pisne komunikacije ali na operativnih sestankih.

Za roke, določene v urah (npr. odzivni časi in roki za odpravo napak v okviru vzdrževanja), znaša pogodbena kazen 0,1 % od skupne pogodbene cene z DDV za vsako začetno uro zamude.

Ne glede na določbe o pogodbeni kazni iz prvega in drugega odstavka tega člena, ima naročnik v primeru nespoštovanja dogovorjenih rokov pri posamezni nadgradnji ali vzdrževalnem posegu pravico zahtevati 30 % znižanje urnih postavk za vse ure, opravljene v okviru tega konkretnega posega oziroma naloge.

Skupni znesek vseh obračunanih pogodbenih kazni po tej pogodbi ne sme preseči 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik znesek pogodbene kazni in/ali znesek iz naslova znižanja urnih postavk neposredno pobota z izstavljenim računom izvajalca, s čimer izvajalec s podpisom te pogodbe izrecno soglaša. Pogodbena kazen je dolžan izvajalec plačati naročniku v roku osmih (8) dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni oziroma se znesek pobota z izstavljenim računom.

Pogodbeni stranki se strinjata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, s tem tudi hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbena kazen ne izključuje unovčitve instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev dejanske škode, ki presega pogodbeno kazen.

22. člen

Odstop od pogodbe

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- če izvedene storitve po obsegu ali kakovosti ne ustrezajo pogodbenim določilom in pogojem iz razpisne dokumentacije predmetnega naročila,
- če izvajalec ne upošteva reklamacij naročnika glede kakovosti opravljenih storitev,
- če se izvajalec ne drži dogovorjenih rokov izvedbe storitev,
- če izvajalec storitve opravlja z neusposobljenim kadrom.

Naročnik mora pred odstopom od pogodbe izvajalca pisno opozoriti, katere kršitve je ugotovil, in ga pozvati, naj s kršitvami preneha. V primeru, da po pisnem opozorilu s strani naročnika izvajalec naredi novo kršitev, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka ali ob upoštevanju odpovednega roka, določenega v nadaljevanju tega člena.

Naročnik ima pravico, da od pogodbe predčasno odstopi brez odpovednega roka:

- če izvajalec svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo, zaradi česar je prejel že najmanj dve opozorili,
- če se je proti izvajalcu začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- če naročnik nima več zagotovljenih sredstev za naročene pogodbene storitve.

Izvajalec v tem členu navedenih primerih ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli odpovesta to pogodbo z 90-dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki te pogodbe vročen s priporočeno pošto pošiljko. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

Izvajalec v zgoraj navedenih primerih ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

23. člen

Odgovorna predstavnika strank

Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi je _____, tel. št. _____, e-pošta: _____.

Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je _____, tel. št. _____, e-pošta: _____.

Pogodbeni stranki zagotovita, da sta njuna predstavnika pooblaščenata, da zanju podajata izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbeni stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki. Obvestilo o spremembi kontaktnih podatkov velja od trenutka, ko druga stranka prejme obvestilo o spremembi.

24. člen

Intelektualna lastnina, licence in izvorna koda

Izvajalec zagotavlja, da bo pravna ureditev avtorskih pravic, licenc in drugih pravic intelektualne lastnine za vse komponente rešitve skladna s tehnično specifikacijo naročila ter bo naročniku ves čas trajanja pogodbe in tudi po njenem prenehanju omogočala nemoteno uporabo, vzdrževanje, spreminjanje, nadgrajevanje in nadaljnji razvoj rešitve, bodisi samostojno bodisi s pomočjo tretje osebe.

Za vse avtorske stvaritve, izvorno kodo, konfiguracije, integracije, dokumentacijo, prilagoditve, nadgradnje, podatkovne modele, skripte, testne artefakte in druge rezultate dela, ki jih izvajalec izdelava posebej za naročnika v okviru izvajanja te pogodbe, izvajalec na naročnika s plačilom prenese materialne avtorske pravice v obsegu, ki naročniku omogoča časovno, krajevno in vsebinsko neomejeno uporabo, reproduciranje, predelavo, prilagajanje, dopolnjevanje, povezovanje, vzdrževanje, odpravo napak, nadgrajevanje in nadaljnji razvoj ter pravico, da za ta ravnanja pooblasti tretje osebe.

Če glede posamezne komponente pravni režim ne omogoča prenosa materialnih avtorskih pravic, mora izvajalec naročniku podeliti trajno, nepreklicno, časovno in krajevno neomejeno, prenosljivo licenco oziroma drug ustrezen pravni naslov v obsegu, ki naročniku zagotavlja enak funkcionalni učinek, kot če

bi bil imetnik teh pravic za potrebe lastne uporabe, vzdrževanja, sprememb in nadaljnjega razvoja rešitve.

Za predobstoječe komponente izvajalca, ki niso bile razvite posebej za naročnika, izvajalec naročniku podeli trajno, nepreklicno, časovno in krajevno neomejeno, prenosljivo licenco za uporabo, integracijo, vzdrževanje, odpravo napak, prilagajanje in nadgradnjo v obsegu, potrebnem za nemoteno delovanje celotne rešitve in njen prenos na drugega izvajalca ali v lastno izvajanje naročnika.

Za komponente tretjih oseb izvajalec jamči, da bo naročnik pridobil vse pravice oziroma licence, potrebne za zakonito uporabo, vzdrževanje, spremembe in nadaljnji razvoj rešitve brez dodatnih omejitev, ki bi naročniku onemogočale ali nesorazmerno oteževale prehod na drugega izvajalca ali lastno izvajanje. Če se uporabljajo komercialne komponente tretjih oseb, mora izvajalec zagotoviti, da je licenco mogoče prenesti na naročnika oziroma da jo lahko naročnik neposredno uporablja ali neposredno sklene pogodbo z imetnikom pravic.

Če izvajalec pri izvedbi uporablja odprtokodne komponente, mora zagotoviti njihovo uporabo v skladu z licenčnimi pogoji ter naročniku predati evidenco vseh uporabljenih odprtokodnih komponent, vključno z navedbo različic, licenc in morebitnih obveznosti, ki iz teh licenc izhajajo. Izvajalec jamči, da uporaba odprtokodnih komponent naročniku ne nalaga obveznosti, ki bi bile v nasprotju z namenom te pogodbe ali bi omejevale zakonito uporabo, vzdrževanje, spreminjanje ali nadaljnji razvoj rešitve, zlasti pa ne sme povzročiti obveznosti objave ali razkritja izvirne kode celotne rešitve, razen če je to izrecno dopustno in skladno s potrjeno izhodno strategijo.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku ob vsakem prevzemu posamezne faze, funkcionalnosti, nadgradnje ali drugega pogodbenega rezultata, najkasneje pa ob končnem prevzemu oziroma ob prenehanju pogodbe, izročil celotno relevantno izvirno kodo, konfiguracije, skripte za namestitve, tehnično in uporabniško dokumentacijo, podatkovne modele, API specifikacije, evidence sprememb, seznam komponent, uporabljene licence, testne artefakte, administrativna navodila, dostopne podatke in druga gradiva, potrebna za razumevanje, uporabo, vzdrževanje in nadaljnji razvoj rešitve, vse v berljivi, popolni in uporabni obliki.

Naročnik lahko brez soglasja izvajalca za uporabo, vzdrževanje, odpravo napak, spremembe, nadgradnjo ali nadaljnji razvoj rešitve pooblasti tretjo osebo.

Izvajalec jamči, da z rezultati dela po tej pogodbi ne posega v pravice tretjih oseb. Če tretja oseba zoper naročnika uveljavlja zahtevek zaradi kršitve pravic intelektualne lastnine v zvezi z rešitvijo ali njenim delom, mora izvajalec naročniku na lastne stroške zagotoviti nadaljnjo zakonito uporabo rešitve ali njenega dela oziroma jo nadomestiti ali prilagoditi tako, da bo skladna s pogodbo in specifikacijo ter brez zmanjšanja funkcionalnosti za naročnika.

25. člen

Izhodna strategija

Izhodna strategija, ki jo je izvajalec predložil v ponudbi in je usklajena s tehnično specifikacijo naročila, je sestavni del te pogodbe. Izvajalec jo je dolžan izvajati skozi celoten življenjski cikel projekta in jo po potrebi sproti dopolnjevati tako, da ostaja skladna z dejansko arhitekturo rešitve, uporabljenimi

tehnologijami, načinom izvedbe storitev ter pravno ureditvijo avtorskih pravic, licenc in drugih pravic intelektualne lastnine.

Izvajalec mora storitve po tej pogodbi izvajati na način, ki naročniku ves čas omogoča prevzemljivost rešitve, prenosljivost podatkov, izvirne kode, dokumentacije, konfiguracij, dostopov, znanja in pravic ter prehod v lastno izvajanje ali k drugemu izvajalcu brez nesorazmernih motenj poslovanja.

Namen izhodne strategije je preprečiti odvisnost naročnika od izvajalca (»vendor lock-in«) ter zagotoviti, da lahko naročnik ob prenehanju pogodbe iz katerega koli razloga rešitev še naprej uporablja, vzdržuje, spreminja, nadgrajuje in razvija samostojno ali s pomočjo tretje osebe.

Izhodna strategija mora zajemati najmanj:

- redni scenarij izhoda ob izteku pogodbe ali zaključku projekta,
- izredni scenarij izhoda v primeru hujših kršitev pogodbe, resnega varnostnega incidenta, insolventnosti, stečaja ali drugega razloga za predčasno prenehanje pogodbe,
- sprotno in končno predajo izvirne kode, konfiguracij, dokumentacije, podatkov, evidenc sprememb, seznamov komponent, uporabljenih licenc, dostopov, gesel, certifikatov, testnih artefaktov in drugih gradiv, potrebnih za uporabo, vzdrževanje in nadaljnji razvoj rešitve,
- prenos znanja na naročnika ali na izvajalca, ki ga določi naročnik,
- sodelovanje izvajalca pri prehodu, vključno z razumnim obsegom podpore, pojasnil in tehnične pomoči,
- ukrepe za zagotavljanje neprekinjenega delovanja sistema v prehodnem obdobju,
- ukrepe za preprečevanje odvisnosti naročnika od izvajalca.

Izvajalec je dolžan naročniku sproti predajati izvirno kodo in dokumentacijo rešitve v skladu s pogodbo in tehnično specifikacijo. Zadnja različica izvirne kode skupaj z zgodovino sprememb mora biti v naročnikov repozitorij oziroma drug dogovorjen sistem predana najmanj vsakih štirinajst (14) dni, tako da je naročniku ves čas na voljo aktualna različica, potrebna za izgradnjo, namestitve, vzdrževanje in nadaljnji razvoj rešitve.

Ob prenehanju pogodbe iz katerega koli razloga je izvajalec dolžan naročniku oziroma osebi, ki jo določi naročnik, najkasneje v roku trideset (30) dni izročiti vse podatke, izvoze podatkov v strukturirani in nadaljnje uporabni obliki, izvirno kodo, celotno tehnično in uporabniško dokumentacijo, konfiguracije za vsa okolja, podatkovne modele, API specifikacije, evidence sprememb, seznam uporabljenih komponent in licenc, dostopne podatke, administrativna navodila, testne artefakte ter druga gradiva, potrebna za prevzem uporabe, vzdrževanja in nadaljnjega razvoja rešitve.

Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika aktivno sodelovati pri prehodu na novega izvajalca ali na lastno izvajanje naročnika ter v ta namen zagotoviti razumno podporo, pojasnila, sodelovanje ključnih strokovnjakov in prenos znanja v obsegu, potrebnem za neprekinjeno delovanje sistema.

Izvajalec ne sme z nobenim pravnim, tehničnim ali organizacijskim ukrepom omejevati naročnika pri uporabi, vzdrževanju, spremembah, nadgradnjah ali nadaljnjem razvoju rešitve po prenehanju te pogodbe. Vsa pogodbeni, licenčni ali tehnični ureditvi mora biti razlagana in izvajana tako, da naročniku zagotavlja dejansko prevzemljivost rešitve in možnost prenosa na tretjo osebo.

Če izvajalec pri izvedbi uporablja komponente tretjih oseb, odprtokodne komponente ali lastne predobstoječe komponente, mora v okviru izhodne strategije jasno opredeliti njihov pravni in tehnični režim ter zagotoviti, da te komponente naročniku ne preprečujejo ali nesorazmerno otežujejo zakonite uporabe, vzdrževanja, sprememb, nadgradnje ali nadaljnjega razvoja rešitve po prenehanju pogodbe..

26. člen

Varstvo podatkov

Pogodbeni stranki se strinjata, da vsi podatki, do katerih bo prišel izvajalec z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezuje, da bo vse podatke skrbno varoval tako v času izvajanja te pogodbe, kot tudi po njenem poteku.

Izvajalec se zavezuje z naročnikom in deležniki skleniti dogovor(e) o nerazkritju informacij (NDA), če bo naročnik tekom izvajanja pogodbe to zahteval.

Izvajalec se zavezuje, da bo za vse zaupne podatke naročnika, vključno z, vendar ne omejeno na osebne podatke, dosledno zagotavljal ustrezno zaščito z uporabo kriptiranih nosilcev podatkov ter zagotavljal šifriranje podatkov v mirovanju (»Data at Rest«) in med prenosom (»Data in Transit«), skladno z veljavnimi standardi informacijske varnosti in dobrimi praksami.

Vse ideje, načela, koncepte, metode in postopke, ki jih je izvajalec predstavil naročniku v okviru izvajanja te pogodbe in niso bili uporabljeni neposredno v končnih izdelkih po tej pogodbi, predstavljajo poslovno skrivnost izvajalca in jih je naročnik dolžan varovati ter jih ne sme uporabljati sam v nasprotju s pogodbo ali jih posredovati oziroma dopustiti dostop do njih tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi ali tajnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ravnati z največjo mero skrbnosti ter skladno z veljavno zakonodajo.

Delavci izvajalca so dolžni kontaktni osebi naročnika sporočiti vsak dogodek ali sum dogodka, ki ima ali bi lahko imel za posledico razkritje tajnih ali osebnih podatkov ter izgubo oziroma nezaželeno spremembo podatkov.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, ki ga je zoper svojega delavca sprožil zaradi kršitev delovnih obveznosti v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če se izkaže, da je le-ta ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

Za izvajalca, ki za naročnika opravlja pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem.

Če bo izvajalec za izvajanje določenih aktivnosti potreboval dostope do informacijskih sredstev naročnika, se zavezuje, da bo spoštoval vsakokrat veljavne politike ravnanja z informacijskimi sredstvi

in informacijami družbe, ter da bodo vsi sodelujoči na projektu z naročnikom pred takšnim dostopom izvedli izobraževanje o ustreznem ravnanju, ki ga organizira naročnik v trajanju ene (1) ure in potrdili seznanjenost s politikami.

27. člen

Varstvo osebnih podatkov

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/2022) in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4. 5. 2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Kadar se obdelava izvaja v imenu naročnika kot upravljavca osebnih podatkov, ta sodeluje zgolj z obdelovalci, ki zagotovijo zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na tak način, da obdelava izpolnjuje zahteve iz te uredbe in zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki. Pogodbeni stranki uredita obdelavo s strani obdelovalca, in sicer s to pogodbo ali aneksom k tej pogodbi ali drugim pravnim aktom v skladu s pravom Unije ali pravom države članice, ki določa obveznosti obdelovalca do upravljavca, v katerem so določeni vsebina in trajanje obdelave, narava in namen obdelave, vrsta osebnih podatkov, kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter obveznosti in pravice upravljavca.

Na zahtevo naročnika se izvajalec zavezuje z naročnikom in deležniki skleniti dogovor(e) o obdelavi podatkov oziroma druge potrebne dogovore, skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

28. člen

Pravica nadzora

Naročnik ima pravico nadzora nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti ter izvesti inšpekcijski pregled ali revizijo pri izvajalcu v razumnih rokih (npr. z najavo), da preveri izpolnjevanje varnostnih in kakovostnih zahtev, pri čemer mora izvajalec sodelovati in odpraviti morebitne ugotovljene neskladnosti. Nadzor se lahko izvede z ustreznimi vprašalniki in posredovanjem dokazil, naročnik pa lahko naroči tudi sorazmeren pregled na lokaciji izvajalca, če je to potrebno za izvedbo preverjanja.

29. člen

Protikorupcijske določbe

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavnika, funkcionarju, posredniku ali javnemu uslužbencu naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem sporazumnih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, funkcionarju, posredniku ali javnemu uslužbencu naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

30. člen

Izjava o lastniški udeležbi

Izvajalec je naročniku zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan priložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom skladno z določbami Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; krajše: ZIntPK). Če izvajalec predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

31. člen

Razvezni pogoji

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti izvajalca v desetih (10) dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od petnajstih (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku

ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

32. člen

Izvrševanje pogodbe in reševanje sporov

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika.

Vse morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta stranki najprej poizkušali rešiti po mirni poti, če pa to ne bo mogoče, sta pogodbeni stranki sporazumni, da je za reševanje vseh morebitnih sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Ljubljani.

33. člen

Spremembe pogodbe oziroma pogodbenih določil

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni le s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodbeni stranki se morata sproti obveščati o vsaki spremembi bistvenih pogojev, ki lahko vplivajo na izvajanje del po tej pogodbi.

V kolikor se med trajanjem pogodbe ugotovi, da je katero od pogodbenih določil neveljavno ali da je postalo neveljavno, navedeno ne vpliva na veljavnost ostalih pogodbenih določil. V takšnem primeru se neveljavno pogodbeno določilo nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki se je želel doseči z neveljavnim določilom.

34. člen

Končne določbe

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku dvajset (20) delovnih dni po podpisu pogodbe izvajalec predloži naročniku ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za urejanje razmerij iz te pogodbe, ki niso izrecno določena s to pogodbo, se smiselno uporabljajo določila iz razpisne in ponudbene dokumentacije, predpisov s področja obligacijskih razmerij, varstva osebnih podatkov in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s to pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih en (1) izvod prejme naročnik, drugi izvod pa izvajalec. V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

Priloge:

- razpisna dokumentacija (vključno s tehnično specifikacijo naročila),
- ponudba izvajalca št. ____ z dne ____ (vključno s tehničnim konceptom ponujene rešitve),
- izjava o lastniški udeležbi,
- izjava o varovanju poslovne skrivnosti.

Ljubljana, dne _____

_____, dne _____

BORZEN, d.o.o.

Mojca Kert, direktorica

_____, direktor/ica

IZJAVA ZUNANJEGA SODELAVCA O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI

Podpisani _____, ki z družbo Borzen, operater trga z elektriko, d. o. o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana, poslovno sodelujem na podlagi izvedbe storitve **»Celovita prenova ter vzdrževanje in nadgradnja informacijskega sistema za upravljanje bilančnega obračuna IBIS++ ter spletnega OT portala za obdobje štirih (4) let«** zase in svoje sodelavce izjavljam, da:

1. sem v celoti seznanjen z vsebino Pravilnika o varovanju poslovnih skrivnosti družbe Borzen, d.o.o. (v nadaljevanju: pravilnik), še zlasti z dejstvom, da so v družbi Borzen, d.o.o. kot poslovna skrivnost določeni predvsem naslednji podatki in informacije, v katerikoli obliki in na kateremkoli mediju, ki se nanašajo predvsem, a ne izključno, na:
 - člane bilančne sheme in člane podporne sheme, njihovo finančno stanje, poslovanje ter poslovni položaj, razen tistih podatkov, katerih razkritje je obvezno po zakonu ali drugih aktih družbe,
 - upravljanje bilančne sheme,
 - opravljanje dejavnosti centra za podpore in so v neposredni povezavi s strateškimi in poslovnimi interesi družbe, razen agregiranih podatkov oziroma podatkov, katerih razkritje je obvezno po zakonu ali drugih aktih družbe,
 - strateški načrt in strategijo razvoja družbe,
 - poslovno politiko in načrte izvajanja dejavnosti družbe oziroma posameznih poslovnih funkcij in poročila o njihovem izvajanju,
 - informacije o poslovanju družbe, njenih rezultatih in finančnih načrtih, razen tistih katerih razkritje je obvezno po zakonu ali drugih aktih družbe,
 - finančni podatki, finančni položaj in aktivnost družbe, dolgovi in terjatve, finančne transakcije, razen tistih katerih razkritje je obvezno po zakonu ali drugih aktih družbe,
 - likvidnostno stanje družbe,
 - tehnološke sisteme družbe in programske rešitve,
 - informacijsko tehnologijo družbe, programe, uporabniške aplikacije ter sistemske produkte družbe,
 - poslovna razmerja, ponudbe poslovnim partnerjem, osnutke pogodb in drugih dokumentov ter pogajanja s partnerji, razen tistih, katerih razkritje je obvezno po zakonu ali drugih aktih družbe,
 - planske, obračunske in prodajne kalkulacije za posamezne storitve,
 - tržne in interne analize ter druge raziskave,
 - kadrovske podatke in vsi ostali osebni podatki, ki se nanašajo na osebni status, socialni položaj in zdravstveno zavarovanje delavcev družbe in njihovih družin ter drugih fizičnih oseb, katerih podatki se nahajajo v bazah osebnih podatkov v družbi,
 - pogodbe o zaposlitvi, plače in drugi podatki, ki jih zbirajo pristojne organizacijske enote družbe,
 - dejanska izplačila osebnih dohodkov ter na dejanska izplačila avtorskih in katerihkoli drugih honorarjev,
 - podatke, ki jih kot zaupne določajo predpisi s področja javnih naročil oziroma drugi interni akti družbe,

- nabavo v okviru javnih naročil, katerih razkritje bi pomenilo škodo za družbo ali konkurenčno prednost za osebo, kateri je informacija razkrita, zlasti pa na podatke o tehničnih podrobnostih naročila, dokler to ni objavljeno, podatke o ocenjeni vrednosti ter višini zagotovljenih sredstev, podatke o članih komisije,
 - sodne postopke ali postopke pred drugimi organi, v katerih je družba ali njen zunanji sodelavec,
 - certifikacijska in identifikacijska sredstva ter uporabniška gesla tako za vstop v poslovne prostore ali dele poslovnih prostorov kot za uporabo računalniške in programske opreme;
 - lokacije, kjer se hranijo listine z zaupnimi podatki, ali listine, ki se nanašajo na sistem varovanja in signalno varnostne naprave, na njihove lokacije in način delovanja,
 - tuje in domače poslovne partnerje (njihova notranja razmerja, poslovna razmerja s tretjimi osebami, podatki o zaposlenih in drugih sodelavcih, podatki, ki jih poslovni partner sam določi kot poslovno skrivnost.
2. bom vse podatke, ki v skladu s pravilnikom predstavljajo poslovno skrivnost, obravnaval kot zaupne in jih kot takšne tudi varoval;
 3. pridobljeni podatki, ki v skladu s pravilnikom predstavljajo poslovno skrivnost, z moje strani ne bodo uporabljeni v nasprotju z določili pravilnika in drugih predpisov ter ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namen izvedbe pogodbenih del;
 4. bom zagotavljal vse ustrezne pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost v skladu s pravilnikom, preprečeval možne zlorabe in skladno s pravilnikom poskrbel za njihovo trajno uničenje, ko ti z izpolnitvijo predmeta pogodbe ne bodo več potrebni;
 5. ne bom vgradil nobenega mehanizma ali storil česarkoli drugega, kar bi meni ali katerikoli tretji osebi v informacijskem sistemu omogočalo kakršenkoli iznos informacij, spreminjanje podatkov ali programske opreme, dostop do kateregakoli dela računalniškega sistema brez vednosti ali nadzora pristojnih oseb;
 6. sem seznanjen z dejstvom, da sem za kakršno koli zlorabo ali razkritje poslovnih skrivnosti moralno, odškodninsko in pa kazensko odgovoren;
 7. sem seznanjen in sprejemam pogoje delovanja z relevantnimi politikami informacijske varnosti družbe;
 8. sem seznanjen in soglašam, da ta izjava postane sestavni del Pogodbe o izvedbi storitve »Celovita prenova ter vzdrževanje in nadgradnja informacijskega sistema za upravljanje bilančnega obračuna IBIS++ ter spletnega OT portala za obdobje štirih (4) let« št. JN-2581-26.

Kraj in datum: _____

(podpis)